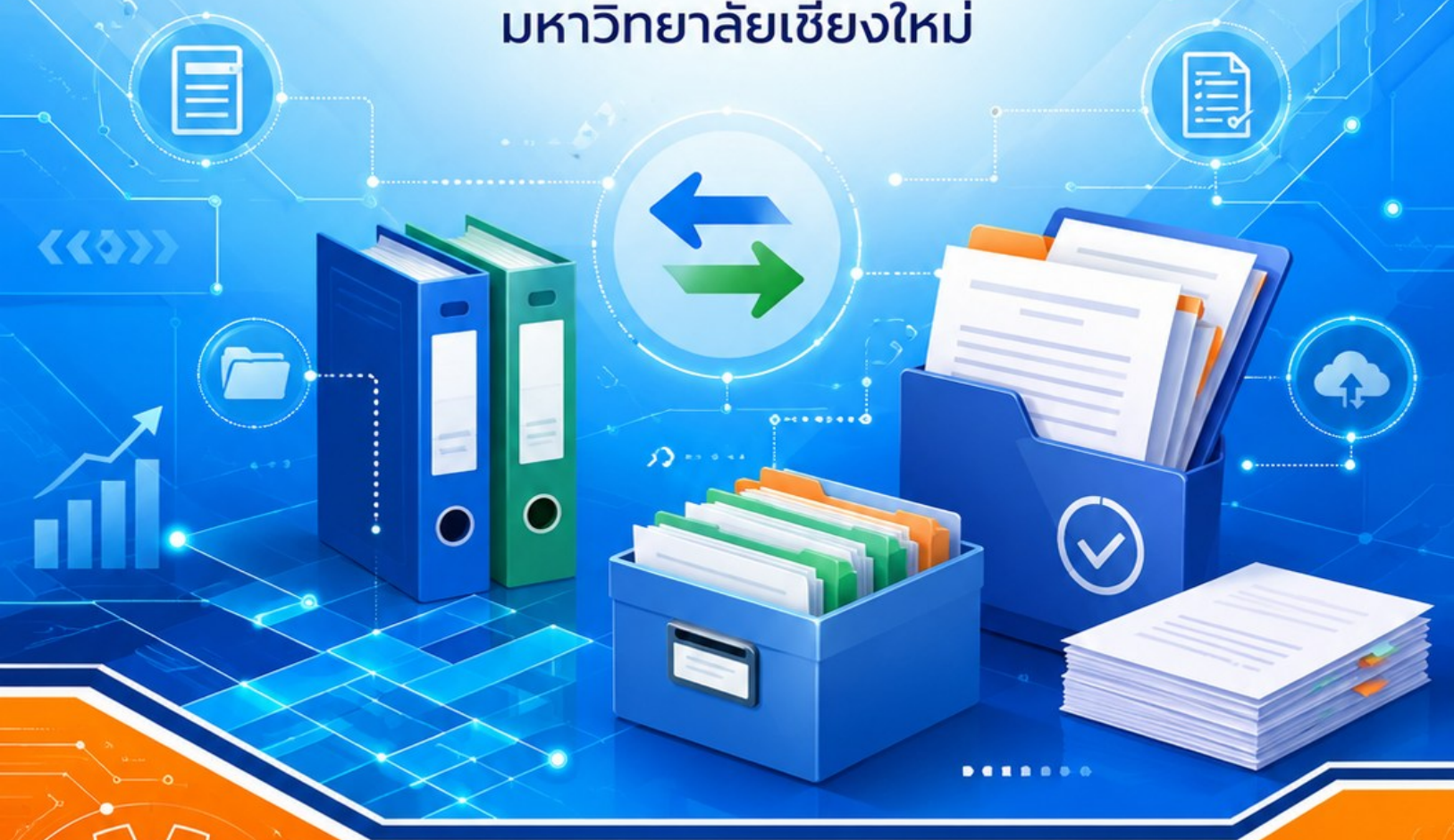


คู่มือการรับ - ส่งคืนเอกสาร

งานการเงินการคลังและพัสดุ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คู่มือ การรับ - ส่งคืนเอกสาร

งานการเงินการคลังและพัสดุ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

รายการ	หน้า
1. สำหรับผู้นำส่งเอกสาร	1
1.1 เอกสารที่นำส่ง	
1.2 วิธีการนำส่งเอกสาร	
2. สำหรับผู้รับเอกสาร	1
2.1 วิธีการรับเอกสารรูปแบบรับเอกสารผ่าน ระบบ CMU e-Document และ ENG E-Project	
2.1.1 รับเอกสารรับเอกสารผ่าน ระบบ CMU e-Document	
2.1.2 รับเอกสารผ่านระบบ ENG E-Project	
2.2 วิธีการรับเอกสารรูปแบบ เอกสารฉบับจริง	
2.2.1 บันทึกทะเบียนรายงานหนังสือรับ	
2.3 วิธีการลงทะเบียนหนังสือรับและการนำส่งผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	
2.3.1 วิธีการบันทึกทะเบียนหนังสือรับ ระบบ CMU e-Document	
2.3.2 วิธีการบันทึกทะเบียนหนังสือรับ ระบบ ENG E-Project	
2.3.3 การนำส่งผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	
3. การแจ้งคืนเอกสาร	8
3.1 วิธีการแจ้งส่งคืนแก้ไขเอกสาร	
3.1.1 แจ้งผ่านระบบ CMU e-Document / ENG E-Project	
3.1.2 เจ้าหน้าที่การเงิน / พัสดุ แจ้งผ่านผู้ประสานงาน ภาควิชา/งาน/ศูนย์ โดยตรง	
4. การส่งคืนเอกสาร	9
5. วิธีลงบันทึกการส่งคืนเอกสารไปยังภาควิชา/งาน/ศูนย์	9
6. วิธีการรับและลงบันทึกรับเอกสารที่ไขแล้วจากภาควิชา/งาน/ศูนย์	10
7. กรณีการส่งคืนเอกสารมากกว่า 1 ครั้ง	10

1. สำหรับผู้นำส่งเอกสาร (จากภาควิชา/งาน/ศูนย์)

1.1 เอกสารที่นำส่ง

- 1) นำส่งผ่านระบบ CMU e-Document/ENG E-Project
- 2) นำส่งเอกสารฉบับจริง (กรณีแนบเอกสารสำคัญประกอบการเบิกจ่าย/จัดซื้อจัดจ้าง)

1.2 วิธีการนำส่งเอกสาร

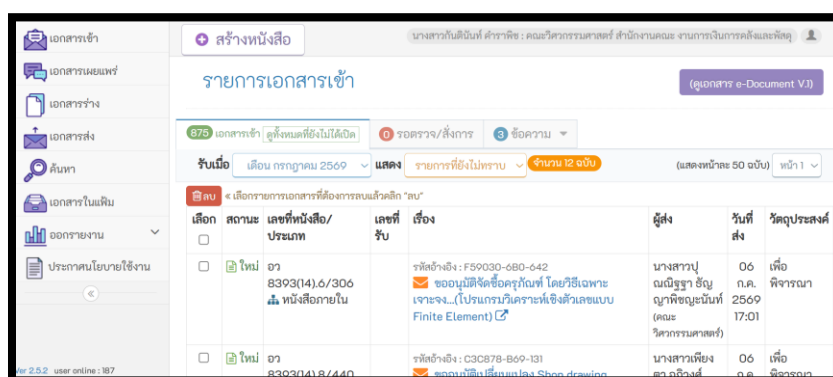
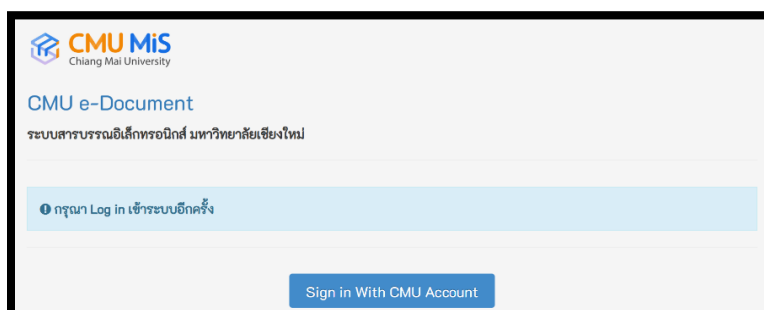
- 1) ภาควิชา/งาน/ศูนย์ จัดส่งเอกสารมายังงานการเงินการคลังและพัสดุ ผ่านผู้ประสานงานของงานการเงินการคลังและพัสดุ ด้วยระบบ CMU e-Document / ENG E-Project
- 2) นำส่งเอกสารฉบับจริงให้ผู้ประสานงานของงานการเงินการคลังและพัสดุโดยตรง

หมายเหตุ : บางหน่วยงานมีหนังสือเพื่อลงชื่อรับเอกสารที่นำส่ง และบางหน่วยงานไม่มีหนังสือลงชื่อรับเอกสาร ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากระบบ CMU e-Document/ENG E-Project

2. สำหรับผู้รับเอกสาร

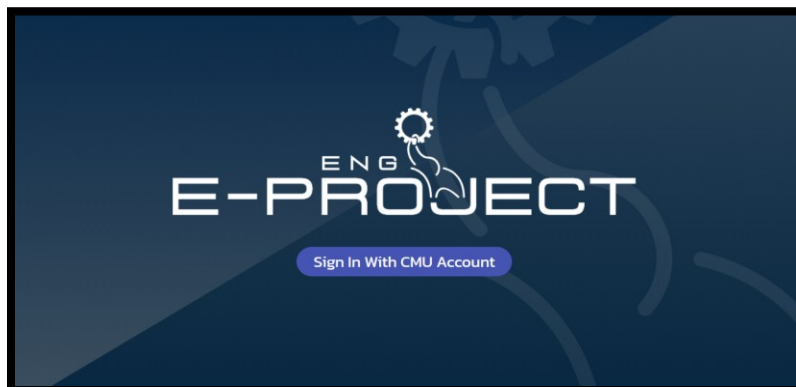
2.1 วิธีการรับเอกสารรูปแบบรับเอกสารผ่าน ระบบ CMU e-Document และ ENG E-Project

2.1.1 รับเอกสารรับเอกสารผ่าน ระบบ CMU e-Document

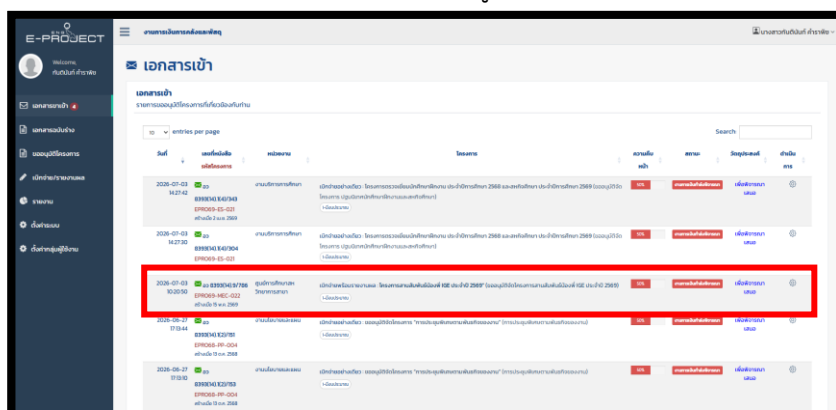


2.1.2 รับเอกสารผ่านระบบ ENG E-Project มีวิธีการ ดังนี้

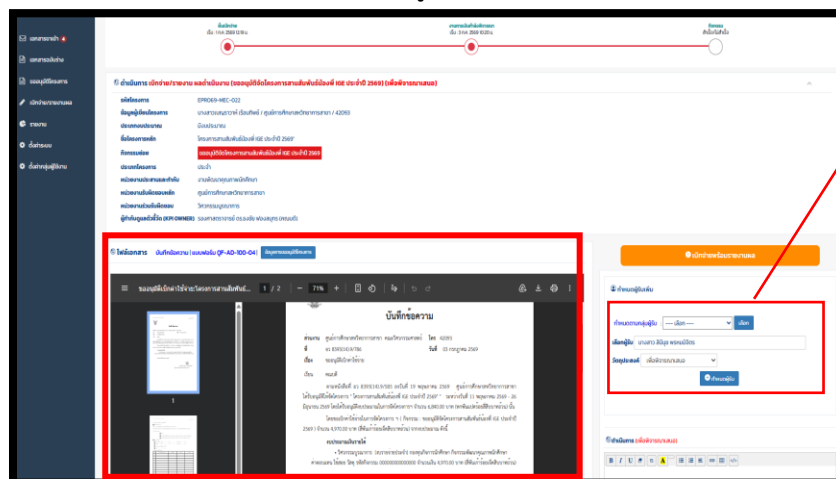
1) เข้าระบบ ENG E-Project



2) เมื่อ Sign In จะเป็นหน้าแรกดังรูป เมื่อคลิกตามรายการที่เลือก

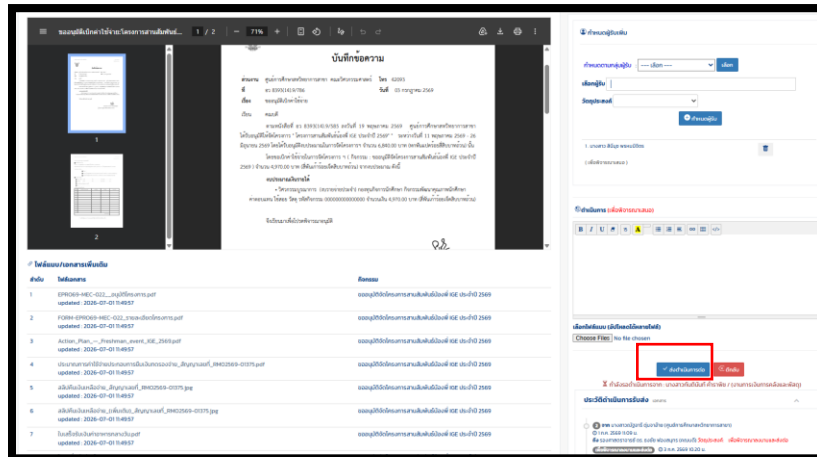


3) จะมีแสดงไฟล์เอกสาร ดังรูป

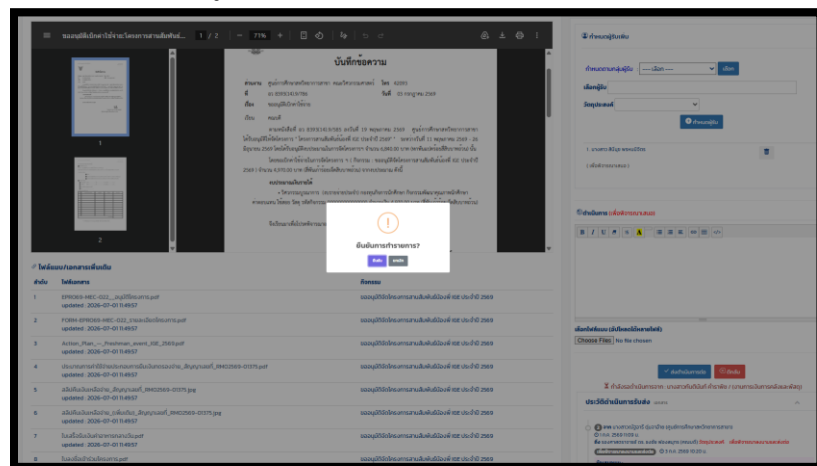


พิมพ์ชื่อผู้รับผิดชอบงาน
เพื่อส่งเอกสารต่อไป

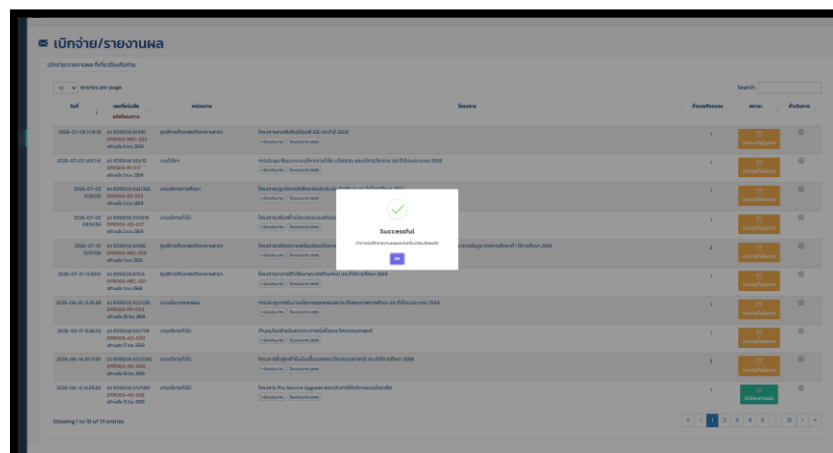
4) คลิก ดังรูป “ส่งดำเนินการต่อ”



5) คลิก ดังรูป “ยืนยัน”

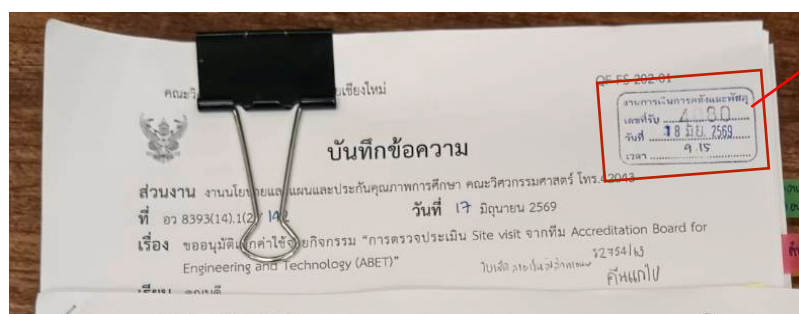


6) เมื่อ “ยืนยัน” แล้ว จะมีการแจ้ง ว่าสำเร็จ



2.2 วิธีการรับเอกสารรูปแบบ เอกสารฉบับจริง

ประทับตราลงทะเบียนเลขรับ วันที่รับ เวลา บริเวณมุมขวาเอกสาร



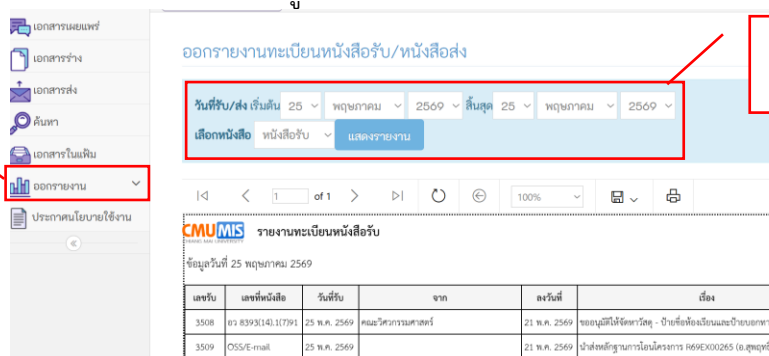
วันที่รับ เวลา ตรง
กับข้อมูลใน CMU
e-Document

2.2.1 บันทึกทะเบียนรายงานหนังสือรับ

แสดงรายงานทะเบียนหนังสือรับ หลังเสร็จสิ้นการรับเอกสารประจำวัน ดังนี้

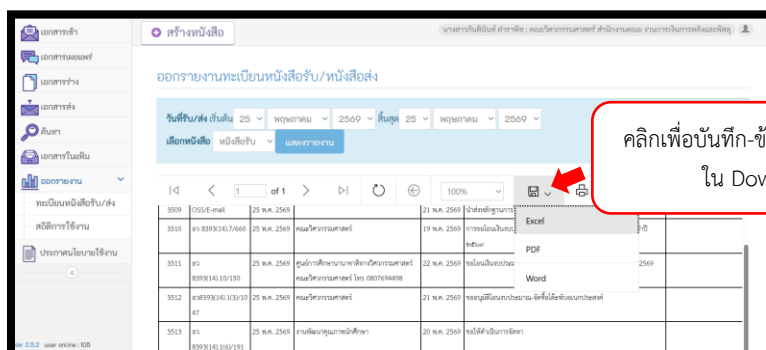
1. แสดงรายงานจากข้อมูลใน CMU e-Document

1.คลิกที่ออก
รายงาน



2. เลือก วัน/เดือน/ปีที่ต้องการ
แล้วคลิกที่ “แสดงรายงาน”

2. บันทึกทะเบียนหนังสือรับ/ส่ง

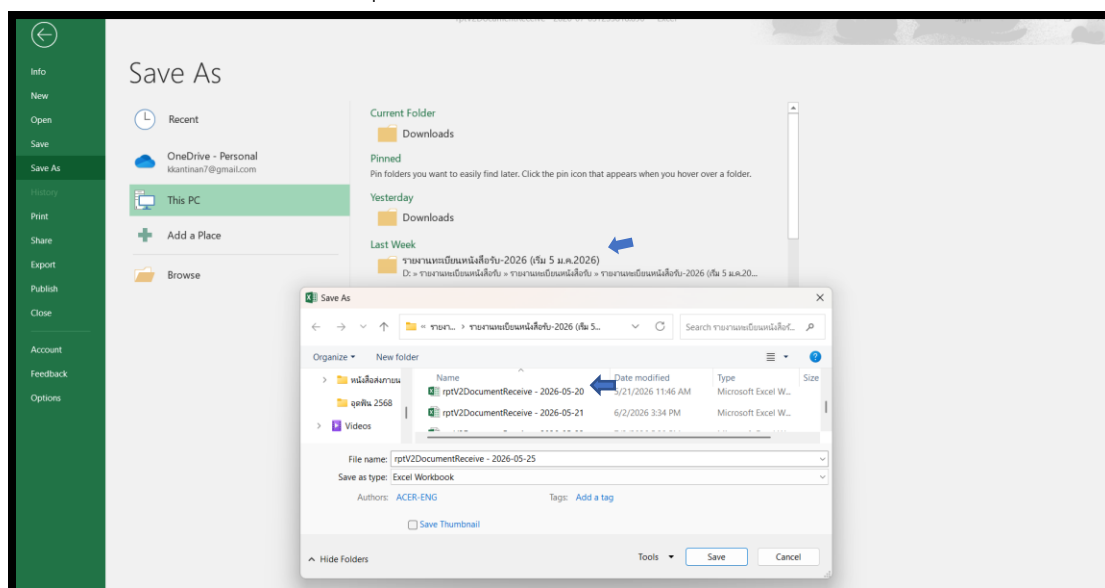


คลิกเพื่อบันทึก-ข้อมูลที่บันทึกจะอยู่
ใน Downloads

3. เลือกไฟล์รายงาน (Excel) เพื่อจัดเก็บเอกสารลงในแฟ้มเอกสารในไดรฟ์ ดี (Drive D)

1) บันทึกรายงานทะเบียนหนังสือรับ/หนังสือส่ง ประจำวัน โดยการดาวน์โหลดไฟล์ Excel บันทึกในคอมพิวเตอร์ Drive D

Save As → แฟ้มรายงานทะเบียนหนังสือรับ 2026 (เริ่ม 5 ม.ค. 2026) โดย
ระบุท้ายไฟล์เป็น ปี-เดือน-วัน (2026-05-25)



รายงานทะเบียนหนังสือรับ							
ข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569							
(ส่งออกข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569)							
WFH							
เลขรับ	เลขหนังสือ	วันรับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
3508	สร 8393(14).1(7)91	25 พ.ค. 2026	คณะกรรมการสาธารณสุข	21 พ.ค. 2026	ขออนุมัติให้จัดหาวัสดุ - บัญชีต้องเขียนและป้ายบอกทาง		
3509	OSS/E mail	25 พ.ค. 2026		21 พ.ค. 2026	นำส่งหลักฐานการยื่นโครงการ R69EX00265 (ลู่พายุ)		
3510	สร 8393(14).7/660	25 พ.ค. 2026	คณะกรรมการสาธารณสุข	19 พ.ค. 2026	การขอเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๙		
3511	สร 8393(14).10/150	25 พ.ค. 2026	ศูนย์การศึกษานานาชาติทางวิศวกรรมศาสตร์ คณะกรรมการสาธารณสุข โทร 0807694498	22 พ.ค. 2026	ขอเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2569		
3512	สร 8393(14).1(3)/1047	25 พ.ค. 2026	คณะกรรมการสาธารณสุข	21 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเงินงบประมาณ จัดซื้อวัสดุประกอบประจักษ์		
3513	สร 8393(14).1(6)/191	25 พ.ค. 2026	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	20 พ.ค. 2026	ขอเงินดำเนินการจัดหา		
3514	สร 8393(14).4/616	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	22 พ.ค. 2026	ขอทราบงบรายจ่ายได้รับ ถึงเอกสาร 25 29 พ.ค. 2569		
3515	สร 8393(14).1(1)/814	25 พ.ค. 2026	คณะกรรมการสาธารณสุข	18 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าวัสดุการดำเนินงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Bonafis) ประจำปีงบประมาณ 2569		
3516	สร 8393(14).1(1)/856	25 พ.ค. 2026	คณะกรรมการสาธารณสุข	25 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเบี้ยประชุมประจำปีงบประมาณ 2569		
3517	สร 8393(14).4/584	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าวัสดุการดำเนินงานแบบยืดหยุ่น ประจำปีงบประมาณ 2569		

2.3 วิธีการลงทะเบียนหนังสือรับและการนำส่งผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

2.3.1 วิธีการบันทึกทะเบียนหนังสือรับ ระบบ CMU e-Document

เพิ่มข้อมูล ชื่อผู้ปฏิบัติงาน/หมายเหตุ/Re-check ในรายงานทะเบียนหนังสือรับ เพื่อจัดส่ง เอกสารตามชื่อผู้ปฏิบัติงาน

 รายงานทะเบียนหนังสือรับ ข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 (ข้อมูลถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2569)								
WFH								
เลขรับ	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	Re-check
3508	รศ 8393(14)1(7)91	25 พ.ค. 2026	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง	21 พ.ค. 2026	ขอเสนอให้ใช้ค่าจ้าง 1 ปี สำหรับจ้างงานและจ้างงานกลาง	พิจารณา	e Document	/
3509	OSSE mail	25 พ.ค. 2026		21 พ.ค. 2026	แจ้งให้ทราบการโอนโครงการ R69EX00265 (น.อุบลราชธานี)	ไม่ทราบ	e Document	/
3510	รศ 8393(14)1(7)660	25 พ.ค. 2026	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง	19 พ.ค. 2026	การขอเงินงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างงานและจ้างงานกลาง	อนุมัติ	e Document	/
3511	รศ 8393(14)1(10)150	25 พ.ค. 2026	ศูนย์การศึกษาทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง โทร 0807694498	22 พ.ค. 2026	ขอเงินงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างงานและจ้างงานกลาง ปี 2569	อนุมัติ	e Document	/
3512	รศ 8393(14)1(3)1047	25 พ.ค. 2026	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง	21 พ.ค. 2026	ขอเสนอให้ใช้เงินงบประมาณ ปี 2569 สำหรับจ้างงานและจ้างงานกลาง	อนุมัติ	e Document	/
3513	รศ 8393(14)1(16)191	25 พ.ค. 2026	งานพัฒนาระบบงานวิชาการ	20 พ.ค. 2026	ขอเงินงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างงานและจ้างงานกลาง	อนุมัติ	e Document	/
3514	รศ 8393(14)1(4)616	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง	22 พ.ค. 2026	ขอเสนอให้ใช้ค่าจ้าง 1 ปี สำหรับจ้างงานและจ้างงานกลาง ปี 2569	ไม่พิจารณา	e Document	/
3515	รศ 8393(14)1(11)814	25 พ.ค. 2026	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง	18 พ.ค. 2026	ขอเสนอให้ใช้ค่าจ้าง 1 ปี สำหรับจ้างงานและจ้างงานกลาง ปี 2569	อนุมัติ	เอกสารรับ เอกสารจริง 26 พ.ค.69	/
3516	รศ 8393(14)1(11)856	25 พ.ค. 2026	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง	25 พ.ค. 2026	ขอเสนอให้ใช้ค่าจ้าง 1 ปี สำหรับจ้างงานและจ้างงานกลาง ปี 2569	พิจารณา	/	/
3517	รศ 8393(14)1(4)584	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง	15 พ.ค. 2026	ขอเสนอให้ใช้ค่าจ้าง 1 ปี สำหรับจ้างงานและจ้างงานกลาง ปี 2569	อนุมัติ	เอกสารรับ เอกสารจริง 26 พ.ค.69	/

สัญลักษณ์/ข้อความในตาราง หมายเหตุ

e-Document : ส่งเอกสารผ่านระบบ CMU e-Document เท่านั้น

/ : ส่งพร้อมเอกสารฉบับจริง

/ : Re-check ดำเนินการตรวจสอบเอกสารอีกครั้งเพื่อลดความผิดพลาด

2.3.2 วิธีการบันทึกทะเบียนหนังสือรับ ระบบ ENG E-Project

การบันทึกรายงานเอกสาร ระบบ ENG E-Project ทำการบันทึกด้วยตนเอง ในหน้าถัดไปของ รายงานทะเบียนหนังสือรับระบบ CMU e-Document (ไม่สามารถแสดงรายงานทะเบียนหนังสือรับ/ส่ง จากระบบได้)

3547	รจ 8393(14)8/342	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25 พ.ค. 2569	ขอแจ้งรายชื่อและงานโครงการปรับปรุงห้องสมุด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	รังสิม	ระบบเอกสารรับเอกสาร 26 พ.ค.69	/
3548	รจ 8393(14)8/341	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการปรับปรุงห้องสมุด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	รังสิม	ระบบเอกสารรับเอกสาร 26 พ.ค.69	/
3549	รจ 8393(14)8/340	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25 พ.ค. 2569	ขอส่งเอกสารโครงการปรับแก้โครงสร้างโครงการปรับปรุงห้องสมุด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	รังสิม	ระบบเอกสารรับเอกสาร 26 พ.ค.69	/
3550	รจ 8393(14)259	25 พ.ค. 2569	สำนักงานภาพนิเทศ	21 พ.ค. 2569	ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการงานอบรมส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการและงานด้านวิชาการและงานด้านวิชาการ ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2569	ณัฐวิทย์	e-Document	/

รายงาน Eproject หน้าถัดไป

รายงานทะเบียนหนังสือรับ									
ENG Eproject									
ข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569									
(ส่งออกข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569)									
ลำดับ	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	Re-check
1	EPH049-SO-012	รจ 8393(14)1163/168	25 พ.ค. 2569	จากพัฒนาบัณฑิตศึกษา	22 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการ Basic Japanese for Engineering ภาควิชาที่ 2 ปีการศึกษา 2568	ปฏิบัติงาน	/	

2.3.3 การนำเสนอผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

รายงานทะเบียนหนังสือรับ									
CMU MIS									
ข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569									
(ส่งออกข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569)									
WFH									
เลขรับ	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	Re-check	
3508	รจ 8393(14)117791	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	21 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการ	ปฏิบัติงาน	e-Document	/	
3509	O55/E mail	25 พ.ค. 2569		21 พ.ค. 2569	นำส่งหลักฐานการสมัครโครงการ R&D-X00265 (อุปกรณ์)	ปฏิบัติงาน	e-Document	/	
3510	รจ 8393(14)7/660	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	19 พ.ค. 2569	การขอเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๙	ปฏิบัติงาน	e-Document	/	
3511	รจ 8393(14)10/150	25 พ.ค. 2569	ศูนย์การศึกษาทางวิชาการและวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร 0807694498	22 พ.ค. 2569	ขอเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2569	ปฏิบัติงาน	e-Document	/	
3512	รจ 8393(14)113/1047	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	21 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการ	ปฏิบัติงาน	e-Document	/	
3513	รจ 8393(14)1163/191	25 พ.ค. 2569	งานพัฒนาระบบการศึกษา	20 พ.ค. 2569	ขอเงินสนับสนุนการจัดการ	ปฏิบัติงาน	e-Document	/	
3514	รจ 8393(14)4/616	25 พ.ค. 2569	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	22 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการ 25 29 พ.ค. 2569	ปฏิบัติงาน	e-Document	/	
3515	รจ 8393(14)111/814	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	18 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการ (Finalize Document) ประจำปีงบประมาณ 2569	ปฏิบัติงาน	ระบบเอกสารรับเอกสารวันที่ 26 พ.ค.69	/	
3516	รจ 8393(14)111/856	25 พ.ค. 2569	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569	ปฏิบัติงาน	/	/	
3517	รจ 8393(14)4/584	25 พ.ค. 2569	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15 พ.ค. 2569	ขอเสนอวิธีใช้สารเคมีกับอุปกรณ์และวิธีใช้โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569	ปฏิบัติงาน	ระบบเอกสารรับเอกสารวันที่ 26 พ.ค.69	/	

3. การแจ้งคืนเอกสาร

3.1 วิธีการแจ้งส่งคืนแก้ไขเอกสาร

- 3.1.1 แจ้งผ่านระบบ CMU e-Document / ENG E-Project โดยเจ้าหน้าที่การเงิน / พัสดุ
แจ้งผ่านผู้ประสานงาน ภาควิชา/งาน/ศูนย์ ในระบบดังกล่าว

FW 8 จาก นางสาวสินีนุช พรหมนิจิตร (คณะวิศวกรรมศาสตร์) **ทราบและส่งต่อ** 02 ก.ค. 2569 15:19 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการต่อ
ถึง นางสาวชลธิชา แก้วบุญเรือง (คณะวิศวกรรมศาสตร์) **ทราบ** 02 ก.ค. 2569 15:54

ข้อความ :

คืนแก้ไข

1. เปลี่ยนแปลงโครงการ
2. แบบใบเสร็จที่แก้ไข

** (หากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนงานการเงินโดยเร็ว)

FW 7 จาก นางสาวสินีนุช พรหมนิจิตร (คณะวิศวกรรมศาสตร์) **ทราบและส่งต่อ** 02 ก.ค. 2569 15:19 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการต่อ
ถึง นางสาววิธารณ์ วงษ์เดียม (คณะวิศวกรรมศาสตร์) **ทราบ** 02 ก.ค. 2569 15:54

ข้อความ :

คืนแก้ไข

1. เปลี่ยนแปลงโครงการ
2. แบบใบเสร็จที่แก้ไข

** (หากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนงานการเงินโดยเร็ว)

- 3.1.2 เจ้าหน้าที่การเงิน / พัสดุ แจ้งผ่านผู้ประสานงาน ภาควิชา/งาน/ศูนย์ โดยตรง
ด้วยวิธีการดังนี้

1. โทรศัพท์ไปยังผู้ประสานงาน ภาควิชา/งาน/ศูนย์
2. แจ้งข้อความทางไลน์ ขอผู้รับผิดชอบในเอกสารนั้นๆ

OF-FS-202-01
เลขที่ใบ 4-80
วันที่ 18 มิ.ย. 2569
เวลา 9.15

ส่วนงาน งานนโยบายแผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.42043
ที่ อว 8393(14).1(2) 142 วันที่ 17 มิ.ย. 2569
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายกิจกรรม "การตรวจประเมิน Site visit จากทีม Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)" วันที่ 16-18 มิ.ย. 2569
ผู้เสนอ รศ.ดร.ณัฐพร
ผู้รับ รศ.ดร.ณัฐพร

รายงานทะเบียนหนังสือรับ
ข้อมูลวันที่ 18 มิ.ย. 2569

เลขที่	เลขที่ติดต่อ	วันที่รับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	Re-check
4078		18 มิ.ย. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) โทร.44109	15 มิ.ย. 2026	พิจารณา - ขออนุมัติตรวจสอบใบส่งเอกสารต้นฉบับจากคุณณัฐพร (ในหัวข้อเรื่องเดิม)	ดำเนินการ	e-Document	/
4079	อว 8393(14).1(2)/142	18 มิ.ย. 2026	งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โทร. 42043,44108)	17 มิ.ย. 2026	ขออนุมัติเบิกเงินค่างวดและค่าเช่ารถจากทีม Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) บาท/วัน x ราคา 22/06/69	อนุมัติ	งบเงินคงคลัง 18/6/69	/
4080	อว 8393(14).1(2)/142	18 มิ.ย. 2026	งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โทร. 42043,44108)	17 มิ.ย. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายกิจกรรม "การตรวจประเมิน Site visit จากทีม Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)" บาท/วัน x ราคา 02/06/69	อนุมัติ	/	/

4 การส่งคืนเอกสาร

นำเอกสารส่งคืนภาควิชา/งาน/ศูนย์ ผ่านงานธุรการงานการเงินการคลังและพัสดุ โดยที่ผู้รับเอกสารลงชื่อรับเอกสารในรายงานทะเบียนหนังสือรับ

รายงานทะเบียนหนังสือรับ

ข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569

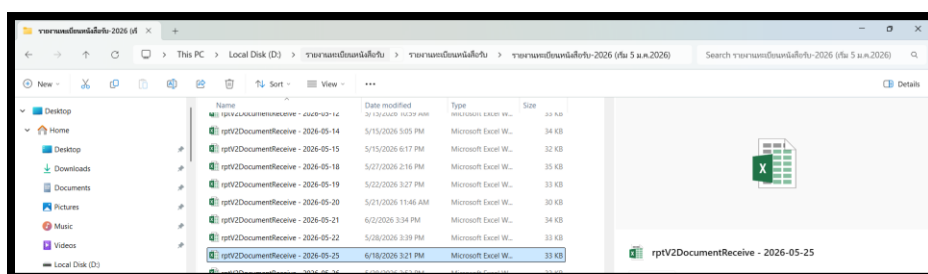
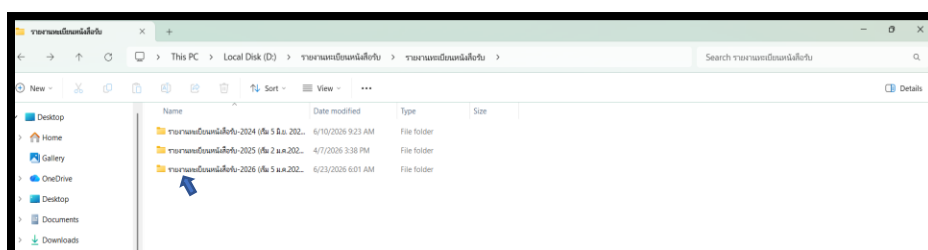
(ส่งเอกสารวันที่ 25 พฤษภาคม 2569)

เลขรับ	เลขที่หนังสือ	วันรับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	Re-check
3508	อ 8393(14)11791	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	21 พ.ค. 2026	ขออนุมัติจัดหาวัสดุ - ยี่ห้อต้องเขียนและเขียนบอกทาง	พร้อม	e-Document	/
3509	O/S/E-mail	25 พ.ค. 2026		21 พ.ค. 2026	นำส่งหลักฐานการโอนเงินการ ศว(ค)00265 (อ.สุพจน์)	ผู้ดูแล	e-Document	/
3510	อ 8393(14)7460	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	19 พ.ค. 2026	การโอนเงินงบประมาณจากงานด้านวิทยานิพนธ์ประจำปี ๒๕๖๗	พร้อม	e-Document	/
3511	อ 8393(14)10150	25 พ.ค. 2026	ศูนย์การศึกษานานาชาติวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร 080769098	22 พ.ค. 2026	ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณได้ ประจำปี 2569	พร้อม	e-Document	/
3512	อ 8393(14)113/1047	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	21 พ.ค. 2026	ขออนุมัติโอนงบประมาณ จัดซื้อวัสดุประกอบการสอน	พร้อม	e-Document	/
3513	อ 8393(14)116/191	25 พ.ค. 2026	งานพัฒนาศูนย์การศึกษา	20 พ.ค. 2026	ขอให้ดำเนินการจัดหา	พร้อม	e-Document	/
3514	อ 8393(14)4/616	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	22 พ.ค. 2026	ขอความอนุเคราะห์ส่งเอกสาร 25-29 พ.ค.2569	ผู้เกี่ยวข้อง	e-Document	/
3515	อ 8393(14)111/814	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	18 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits) ประจำปีงบประมาณ 2569	ผู้ดูแล	เอกสารรับเอกสาร 26 พ.ค. 69	/
3516	อ 8393(14)111/856	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเบี้ยประชุมประจำปีงบประมาณ 2569	พร้อม	/	/
3517	อ 8393(14)4/584	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ประจำปีงบประมาณ 2569	ผู้ดูแล	เอกสารรับเอกสาร 26 พ.ค. 69	/

① สิ้นสุด 29/5/69
② สิ้นสุด 30/5/69

5 ลงบันทึกการส่งคืนเอกสารไปยังภาควิชา/งาน/ศูนย์

ลงบันทึกการส่งคืนเอกสารไปยังภาควิชา/งาน/ศูนย์ ในบันทึกรายงานการรับเอกสารประจำวัน (สามารถสืบค้นได้จากแฟ้มที่ทำการบันทึกไว้) ตรวจสอบตามเลขรับ/เลขที่หนังสือ/วตป./ที่รับหนังสือ



รายงานทะเบียนหนังสือรับ								
ข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569								
(ส่งออกข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569)								
เลขรับ	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	Re-check
3516	อว 8393(14).1(1)/856	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่ารถโดยสารประจำปีงบประมาณ 2569	พร้อม	/	/
3517	อว 8393(14).4/584	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าสวัสดิการด้านสุขภาพแบบเหมาจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 *แจ้ง ส่งคืนเมื่อ 28 พ.ค.69 *รับเอกสารแจ้งจากภาคฯ 5 มี.ย.69 แจ้ง	สุวิมล	รอเอกสาร/รับเอกสาร 26 พ.ค.69	/
3518	อว 8393(14).1(1)/855	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) โทร.44109	20 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	สินธุ์	รอเอกสาร/รับเอกสาร 26 พ.ค.69	/

6 วิธีการรับและลงลงบันทึกรับเอกสารที่ขแล้วจากภาควิชา/งาน/ศูนย์

1. ภาควิชา/งาน/ศูนย์ นำส่งเอกสารผ่านธุรการงานการเงินการคลังและพัสดุ
2. ลงบันทึกการรับคืนเอกสารจากภาควิชา/งาน/ศูนย์ ในบันทึกการรายงานการรับเอกสารประจำวัน - ส่งต่อเอกสารให้ผู้ปฏิบัติงาน

รายงานทะเบียนหนังสือรับ								
ข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569								
(ส่งออกข้อมูลวันที่ 25 พฤษภาคม 2569)								
เลขรับ	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	Re-check
3516	อว 8393(14).1(1)/856	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่ารถโดยสารประจำปีงบประมาณ 2569	พร้อม	/	/
3517	อว 8393(14).4/584	25 พ.ค. 2026	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าสวัสดิการด้านสุขภาพแบบเหมาจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 *แจ้ง ส่งคืนเมื่อ 28 พ.ค.69 *รับเอกสารแจ้งจากภาคฯ 5 มี.ย.69 แจ้ง	สุวิมล	รอเอกสาร/รับเอกสาร 26 พ.ค.69	/
3518	อว 8393(14).1(1)/855	25 พ.ค. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) โทร.44109	20 พ.ค. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	สินธุ์	รอเอกสาร/รับเอกสาร 26 พ.ค.69	/

7 กรณีมีการส่งคืนเอกสารมากกว่า 1 ครั้ง

กรณีที่มีการส่งคืนเอกสารแก้ไขมากกว่า 1 ครั้ง ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 3 - 6

รายงานทะเบียนหนังสือรับ								
ข้อมูลวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569								
(ส่งออกข้อมูลวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569)								
เลขรับ	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ	จาก	ลงวันที่	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	
1095	อว 8393(14).1(5)/52	10 ก.พ. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์	10 ก.พ. 2026	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมการนำเสนอระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (HIS) จำนวน 320 บาท	สุพิน	/	
1096	อว 8393(14).1(5)/53	10 ก.พ. 2026	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานคณะ งานบริหารวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ (โทร 44177)	10 ก.พ. 2026	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โครงการ "การผลิตผลงานนวัตกรรมของนักเรียน สันนิยมนศึกษา ตอนปลายในโรงเรียนเขตภาคเหนือตอนบน" 1.) คืนแก้ไข/รับเอกสารแจ้งจากงานวิจัยฯ 30 มี.ค.69 - บันทึก 14.24 น. 2.) คืนแก้ไข/ รับเอกสารแจ้งจากงานวิจัยฯ 17 เม.ย. 2569 - บันทึก 10.00 น. 3.) คืนแก้ไข/ รับเอกสารแจ้งจากงานวิจัยฯ 28 เม.ย.29- บันทึก 9.40 น. 4.) ส่งคืนแก้ไข 29 พ.ค.69/รับเอกสารแจ้งจากงานวิจัยฯ 12 มี.ย.69 -บันทึก 14.12 น.	ปริญญ์	คืนแก้ไข 26 ก.พ.69/รับเอกสารแจ้งจากงานวิจัยฯ 30 มี.ค.69 - บันทึก 14.24 น.	



คู่มือการรับ-ส่งคืน เอกสาร

