



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณี หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๔๘๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณี หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการตามแผนการดำเนินงานของคณะ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ได้แก่

ข้อ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าหรีดหรือพวงมาลา

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร

ข้อ ๔ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาในประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม ค่าของที่ระลึกที่มอบให้ในกรณีที่หน่วยงานให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม

ข้อ ๕ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
มอบอำนาจ ดังนี้

หน่วยงาน	ผู้อนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ภาควิชา - ภาควิชาวิศวกรรมโยธา - ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล - ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ - ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม	หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าภาควิชา	รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทธิเทพ รมยเวศม์	๑. นางสาวเกศสุณี ทองเมฆ ๒. นางสาวณัฐธิชา ทองหลอม ๓. นางสาวนิจวรี ยศสอน ๑. นางสาวอุไรวรรณ ไชยธา ๒. นางสาวนันทน์ บุตรศักดิ์ ๓. นางสาวดั่งฤทัย อินมณี ๑. นางสาวกาญจนา แสงสุตา ๒. นางสาวมุสดี จันทร์เอี่ยม ๑. นายสรวิชัย นิลพรรณ ๒. นางสาวรัตนพร พงษ์มณี ๑. นางสาวพรพรรณ คำมั่น ๒. นางสาววิมิตตา ปัญญาใหญ่ ๓. นางสาวพรสุดา เสาร์สิงห์ ๔. นางสาวนัยนา ยะสิงห์สาร ๕. นางสาวธัญญาลักษณ์ กิติวิริยะชัย ๖. นางสาวรัตติยากร ชატตนท์ ๑. นางวิภาวรรณ พันดวง ๒. นางสาวเพ็ญตา อภิวงศ์ ๓. นางสาวอรพี ธรรมโยธิน ๑. นางสาวปณณิษฐา ัญญาพิชญะนันท์ ๒. นายศุภกานต์ ธิเตจ๊ะ
สำนักงานคณะ - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - งานการเงินการคลัง และพัสดุ	รองคณบดี ในกำกับ รองคณบดี ในกำกับ รองคณบดี ในกำกับ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานนโยบายและแผนฯ หัวหน้างานการเงินการคลัง และพัสดุ	๑. นางสาวพิกุล อินตาทูล ๒. นางสาวกาญจน์ชนิด กันชนะ ๓. นางสาวภัทราวิจิตร มณีประเสริฐ ๔. นายนันทพงศ์ เสนรังษี ๕. นางสาวศศิกันต์ กองคำ ๖. นายธนภัทร จุฬว้า ๗. นางสาวกุลนันท์ ศรีทะกุล ๑. นางสาวพิมลพร อภิรมย์ชัยกุล ๒. นางสาวชลธิชา แก้วบุญเรือง ๑. นางสาวกันตินันท์ คำราพิข ๒. นางสาวณิชนันท์ กันชนะ

หน่วยงาน	ผู้อนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้ปฏิบัติงาน
สำนักงานคณะ (ต่อ) - งานบริการการศึกษา - งานบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ - งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองคณบดี ในกำกับ รองคณบดี ในกำกับ รองคณบดี ในกำกับ รองคณบดี ในกำกับ	หัวหน้างาน บริการการศึกษา หัวหน้างาน บริหารงานวิจัยฯ หัวหน้างาน พัฒนาคุณภาพนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. นางสาวณิชนันท์ ปัญญาชรัักษ์ ๒. นายกิตติศักดิ์ ตุ่นกันทา ๓. นางสาวณัฐวิณั์ ไชยศิริ ๔. นางสาวอรกัญญา พุทรวงค์ ๕. นายรัชชานนท์ บุญมี ๖. นางสาวกัญญาพัชญ์ ยุตบุตร ๑. นางสาวศศิมา สิทธิขมภู ๒. นายทรงศักดิ์ ขลังวิชา ๑. นางสาวสุภาพร หลวงอิ ๒. นางสาวเนตรนภา สาระแปง ๓. นางสาวชนากานต์ ปันตะถา ๑. นายเกียรติชัย บุญทาร์ักษ์
ศูนย์ - ศูนย์การศึกษาสหวิทยาการ สาขา - ศูนย์การศึกษานานาชาติทาง วิศวกรรมศาสตร์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	หัวหน้าศูนย์ฯ หัวหน้าศูนย์ฯ	๑. นางสาวเบญจรวาห์ เรือนทิพย์ ๒. นางสาวจิราธร วรรณสุขะ ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง จิตนภา ทาคำฟู ๔. นางเฉลิมพร กุรานา ๕. นางสาวพัชรดา อินทรีย์ ๑. นางสาวณัฐนันท์ พันธุ์บุญปลูก ๒. นางสาวปาไลตา อุ่นแก้ว ๓. นายธีรภัฏ ปรากภูมิ ๔. นายรัฐลานนา มิ่งเชื้อ ๕. นางสาวณัฏขพัฒน์ ทำสวย ๖. นางสาวศิริกานดา แสงทอง

ข้อ ๓ เพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยให้เร่งดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมแนบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการนับจากวันที่ดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบ CMU PROCUREMENT ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้รับมอบอำนาจ และ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่องแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญที่ขอให้รายงานคณบดีทราบต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจ และ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่คณะฯ จะได้รับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พองสมุทร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

๕๕๕๕

(นายธนภัทร์ จุฬาวา)

นักจัดการงานทั่วไป