

Finance and Supply Section

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาระดับ..... ช่วย..... ภาคการศึกษา.....
 เบิกเงินตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายนี้ได้รับเงินจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปเป็นการถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัส	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	อัตราต่อชั่วโมง (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน
					50	-		

อัตราต่อชั่วโมงจะ 50 บาท เท่านั้น!!

ต้องปฏิบัติงานเต็มชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง
ควรให้มีการพักเที่ยง กรณีไม่มีการพักเที่ยง
ให้นักศึกษาเขียนรับรองตนเอง
กรณีมีการเลี้ยงอาหาร จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนให้ช่วงเวลานั้นได้

รวมเป็นเงิน -

ปัจจุบันใช้ประกาศ มช.
ฉบับที่ 7/2565 จำ!!

อัตราต่อชั่วโมง
50 บาท
เท่านั้น!!

ลงวันที่เป็น
วันที่ปฏิบัติงาน
วันสุดท้าย

ต้องปฏิบัติงานเต็มชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง
ควรให้มีการพักเที่ยง กรณีไม่มีการพักเที่ยง
ให้นักศึกษาเขียนรับรองตนเอง

กรณีมีการเลี้ยงอาหาร จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนให้ช่วงเวลานั้นได้

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ศูนย์บาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อผู้จัดทำหลักฐาน

รับรองโดยผู้ควบคุม/หัวหน้าภาควิชา

MANUAL

แบบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

1) หนังสือขออนุมัตินักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

2) ใบลงเวลาปฏิบัติงาน



Finance and Supply Section

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาระดับ..... ช่วยปฏิบัติงานโครงการ.....
 เบิกเงินตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าผู้รับเงินได้รับเงินจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปเป็นการถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัส	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	อัตราต่อชั่วโมง (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน
					240	-		

อัตราต่อชั่วโมงละ 240 บาท

ต้องปฏิบัติงานเต็มชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ปฏิบัติไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีมีการเลี้ยงอาหาร จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนให้ช่วงเวลานั้นได้

รวมเป็นเงิน -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ศูนย์บาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)

ลงชื่อผู้จัดทำหลักฐาน

หมายเหตุ แนนเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

- 1) หนังสือขออนุมัตินักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
- 2) ใบลงเวลาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

รับรองโดยผู้ควบคุม/
หัวหน้าโครงการ

๑๕๗:๗๗ มช.
ฉบับที่ ๒๕/๒๕๖๑