



**ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

---

เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปตามความถูกต้อง ประหยัด เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๗๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงขอออกประกาศ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑.๑ ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

ข้อ ๑.๒ ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

"อัตราค่าใช้จ่าย" หมายถึง อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับจ่ายเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีในการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังชัย ฟองสมุทร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ม.ให้ท.น

(นางสาวมณีนันท์ เงินคำ)

นักจัดการงานทั่วไป

**บัญชีแนบท้ายประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

| ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อัตราค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารประกอบการเบิก<br>ค่าใช้จ่าย                                                                | ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ค่าตอบแทน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                             |
| 1.1 ค่าตอบแทน<br>วิทยากรภาคบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                                        | - ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท<br>(หากมีเศษของชั่วโมงให้จ่าย<br>ค่าตอบแทนตามสัดส่วนของเวลา)                                                                                                                                                                                                | 1. ใบสำคัญรับเงิน<br>2. หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือ<br>ตอบรับการเป็นวิทยากร<br>3. กำหนดการจัดอบรม | มข.4/2556<br>ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุม<br>วิชาการ ประชุมปฏิบัติการของ<br>มหาวิทยาลัย ข้อ 4.1                              |
| 1.2 ค่าตอบแทน<br>วิทยากรปฏิบัติการ หรือวิทยากรจัด<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                             | - ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท<br>(หากมีเศษของชั่วโมงให้จ่าย<br>ค่าตอบแทนตามสัดส่วนของเวลา)                                                                                                                                                                                                | 1. ใบสำคัญรับเงิน<br>2. หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือ<br>ตอบรับการเป็นวิทยากร<br>3. กำหนดการจัดอบรม | มข.4/2556<br>ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุม<br>วิชาการ ประชุมปฏิบัติการของ<br>มหาวิทยาลัย ข้อ 4.2                              |
| <b>หมายเหตุ</b> หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนวิทยากร<br>1. การบรรยายเบิกได้ไม่เกินคาบละ 1 คน (ถ้าเชิญวิทยากรบรรยาย 2 คน เฉลี่ยเบิกได้คนละไม่เกิน<br>300 บาทต่อชั่วโมง)<br>2. การอภิปรายสัมมนา เบิกได้ไม่เกิน 5 คน (ให้รวมผู้ดำเนินการอภิปรายด้วย)<br>3. การแบ่งกลุ่มฝึกการปฏิบัติ เบิกได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัด<br>งาน และการประชุมระหว่างประเทศ<br>พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 |
| 1.3 ค่าตอบแทนผู้เขียน<br>บทความประกอบคำบรรยาย หรือ<br>คู่มือประกอบการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                          | ไม่เกิน 500 บาท ต่อเอกสารสำหรับ<br>การบรรยาย หรือปฏิบัติการหนึ่งเรื่อง                                                                                                                                                                                                                 | 1. ใบสำคัญรับเงิน<br>2. บทความประกอบคำบรรยาย<br>หรือคู่มือ                                       | มข.4/2556<br>ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุม<br>วิชาการ ประชุมปฏิบัติการของ<br>มหาวิทยาลัย ข้อ 4.3                              |
| <b>หมายเหตุ</b> ให้เบิกจ่ายในกรณีที่ต้องจัดทำเอกสารเป็นพิเศษเฉพาะวิทยากรภายนอกที่ไม่รับค่าตอบแทนวิทยากร                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                             |
| 1.4 ค่าตอบแทนผู้อ่าน<br>บทความวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                    | การประชุมระดับนานาชาติ<br>ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อ บทความ<br>การประชุมระดับชาติ<br>ไม่เกิน 500 บาท ต่อ บทความ                                                                                                                                                                             | 1. ใบเบิกค่าตอบแทน<br>2. หนังสือเชิญ                                                             | มข.2/2554<br>ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การ<br>ประชุม งานพิธีทางศาสนา และของ<br>ที่ระลึก ข้อ 2                                |
| <b>หมายเหตุ</b> ให้เบิกจ่ายในเฉพาะผู้อ่านบทความภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                             |
| 1.5 ค่าตอบแทน<br>กรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                          | การประชุมระดับนานาชาติ<br>- ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน<br>คนละไม่เกิน 2,000 บาท<br>- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน<br>คนละไม่เกิน 1,000 บาท<br><br>การประชุมระดับชาติ<br>- ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน<br>คนละไม่เกิน 1,000 บาท<br>- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน<br>คนละไม่เกิน 500 บาท | 1. ใบเบิกค่าตอบแทน<br>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                   | มข.4/2556<br>ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุม<br>วิชาการ ประชุมปฏิบัติการของ<br>มหาวิทยาลัย ข้อ 5                                |
| <b>หมายเหตุ</b> ให้เบิกจ่ายในกรณีจำเป็นโดยจ่ายจากเงินเหลือจ่ายจากรายได้ค่าลงทะเบียนหรือรายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่หัก<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                             |

| ค่าใช้จ่าย                                                                                                          | อัตราค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารประกอบการเบิก<br>ค่าใช้จ่าย                                           | ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. ค่าใช้สอย</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัด<br/>ประชุมภายในมหาวิทยาลัย</b><br><br>- ค่าอาหาร<br><br>- ค่าอาหารว่าง                    | <u>- จัดในสถานที่ราชการ</u><br>ไม่เกิน 120 บาท ต่อมื้อ ต่อคน<br><br>ไม่เกินมื้อละ 40 บาท ต่อมื้อ ต่อคน                                                                                                                                                | 1. ใบเสร็จรับเงิน<br>2. หลักฐานการเข้าร่วมประชุม<br>3. หลักฐานแสดงการประชุม | มข.<br>มาตรการประหยัดในการเบิก<br>ค่าใช้จ่าย ข้อ 2.2 , 2.5 และ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัด<br/>อบรม/สัมมนา/กิจกรรมต่าง ๆ นอก<br/>สถานที่</b><br><br>- ค่าอาหาร<br><br>- ค่าอาหารว่าง | <u>- จัดในสถานที่ราชการ</u><br>ไม่เกิน 150 บาท ต่อมื้อ ต่อคน<br><br><u>- จัดในสถานที่เอกชน</u><br>ไม่เกิน 400 บาท ต่อมื้อ ต่อคน<br>กรณีจัดเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกได้ไม่<br>เกิน คนละ 800 บาท ต่อคน ต่อวัน<br><br>ไม่เกินมื้อละ 40 บาท ต่อมื้อ ต่อคน | 1. ใบเสร็จรับเงิน<br>2. หลักฐานการเข้าร่วมประชุม<br>3. หลักฐานแสดงการประชุม | มข.<br>มาตรการประหยัดในการเบิก<br>ค่าใช้จ่าย ข้อ 2.3(1) และ 3<br><br>มข.<br>มาตรการประหยัดในการเบิก<br>ค่าใช้จ่าย ข้อ 2.3(2) และ 3                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.3 ค่าจ้างเหมารถ</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ<br>พัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.4 ค่าที่พักวิทยากร</b>                                                                                         | - วิทยากรชาวต่างชาติ<br>ไม่เกิน 4,500 บาท ต่อคืน ต่อคน<br><br>- วิทยากรคนไทย<br>ไม่เกิน 2,500 บาท ต่อคืน ต่อคน                                                                                                                                        | 1. ใบเสร็จรับเงินระบุเป็นชื่อผู้พัก<br>2. ใบแจ้งการเข้าพัก (Folio)          | มข.3/2554<br>คำพาหนะ และค่าเช่าที่พักของ<br>อาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษ<br>ผู้เชี่ยวชาญ และกรรมการ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย<br>ข้อ 2<br><br>มข.20/2552<br>เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย<br>วิทยากรชาวต่างชาติ (บัญชีหมายเลข<br>4 อัตราค่าเช่าที่พักเดินทาง ลำดับที่<br>1 ประเภท ค)<br>วิทยากรคนไทย (บัญชีหมายเลข 3<br>อัตราค่าเช่าที่พักเดินทาง ลำดับที่ 1) |
| <b>2.5 ค่าของที่ระลึกวิทยากร<br/>และอาคันตุกะ และผู้มาเยี่ยมเยือน</b>                                               | ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อชิ้น ต่อคน                                                                                                                                                                                                                       | 1. ใบเสร็จรับเงิน<br>2. นามรายชื่อผู้รับของที่ระลึก                         | มข.2/2554<br>ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การ<br>ประชุม งานพิธีทางศาสนา และของ<br>ที่ระลึก ข้อ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| ค่าใช้จ่าย                                                                                                                               | อัตราค่าใช้จ่าย                                                                                            | เอกสารประกอบการเบิก<br>ค่าใช้จ่าย                                                                                          | ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                             |
| 3.1 ค่ากระเป๋ากเอกสาร                                                                                                                    | - ระดับนานาชาติ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน<br>ใบละ 500 บาท<br>- ระดับชาติ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน<br>ใบละ 300 บาท | 1. ใบเสร็จรับเงิน                                                                                                          | มข.2/2554<br>ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาการ<br>ประชุม งานพิธีทางศาสนา และของ<br>ที่ระลึก ข้อ 2 |
| 3.2 วัสดุเครื่องแต่งกาย<br>สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้<br>ดำเนินงานในการประชุมวิชาการ                                                  | - ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท ต่อตัว<br>ต่อคน                                                            | 1. ใบเสร็จรับเงิน<br>2. หลักฐานการรับเครื่องแต่งกาย<br>(บุคลากรภายใน)<br>3. ใบรายชื่อผู้รับเครื่องแต่งกาย<br>(บุคคลภายนอก) | มข.2/2554<br>ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาการ<br>ประชุม งานพิธีทางศาสนา และของ<br>ที่ระลึก ข้อ 2 |
| 3.3 ค่าเครื่องแต่งกาย<br>ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (สูท)                                                                                | - คนละ 2 ชุด ต่อ 2 ปี ในอัตราไม่เกิน<br>ชุดละ 3,000 บาท                                                    | 1. ใบเสร็จรับเงิน<br>2. ใบเซ็นรับเครื่องแต่งกาย                                                                            | มข.5/2561<br>ค่าเครื่องแต่งกายผู้ปฏิบัติงานใน<br>มหาวิทยาลัย                                |
| <b>หมายเหตุ</b><br>ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการดำเนินการ (Steering committee) สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,500 บาท ต่อตัว ต่อคน |                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                             |