



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศและการเดินทางไป
ปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศและการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และให้มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานที่มีอยู่อย่างจำกัด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และ ๗๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ จึงออกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศและการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศและการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยให้ใช้ฉบับนี้แทน

๒. อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เป็นไปตามบัญชี “อัตราค่าเช่าที่พัก” แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. สิทธิการเบิกค่าเช่าที่พัก และหลักฐานการเบิกจ่าย

๓.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย หรือเลือกเบิกค่าเช่าที่พักตามจริงได้ โดยหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นดังนี้

๓.๑.๑ ค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

๓.๑.๒ ค่าเช่าที่พักตามจริง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมหรือที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยเป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามจริง โดยใช้หลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๑.๒

๔. การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งหมด ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เดินทางร่วมกัน สามารถเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย หรือเบิกค่าเช่าที่พักตามจริงได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย เดินทางร่วมกัน ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย เดินทางร่วมกัน ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามจริง ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงเท่านั้น ไม่มีสิทธิเบิกแบบเหมาจ่าย เมื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย เดินทางร่วมกันจึงต้องเบิกค่าเช่าที่พักตามจริง

๕. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้พักคู่ เว้นแต่ มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะพักเดี่ยว ให้เสนอพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป โดยอยู่ในดุลพินิจของคนที่พิจารณา ถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายในอัตราตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย
สั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด โดยเสนอผ่านคณบดี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัย พองสมุทร)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

บัญชีอัตราค่าเช่าที่พัก (ข้าราชการ)

อัตรา : บาท / วัน / คน

ข้าราชการ	เหมาจ่าย	จำนวนเงิน (เท่าที่จ่ายจริง)	
		ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักคู่
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อ หนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพัก รวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๘๐๐	๑,๕๐๐	๘๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ โดยจะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๑,๒๐๐	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ โดยจะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๑,๒๐๐	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าที่พัก (พนักงานมหาวิทยาลัย)

อัตรา : บาท / วัน / คน

ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (เท่าที่จ่ายจริง)	
	ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักคู่
พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ - กลุ่มบริการทั่วไป - กลุ่มบริการฝีมือ	๑,๕๐๐	๘๕๐
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ - ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ประเภทนักวิจัย ตำแหน่ง นักวิจัยระดับต้น นักวิจัยระดับกลาง พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ - กลุ่มบริหารจัดการ ตำแหน่ง ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง - กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่ง กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ตำแหน่ง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ - ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ - ประเภทนักวิจัย ตำแหน่ง นักวิจัยระดับสูง นักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ ทุกตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ - กลุ่มบริหารจัดการ ตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง โดยจะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐