



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณี หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๓๒๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณี หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการตามแผนการดำเนินงานของคณะ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ได้แก่

ข้อ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ค่ำหรือพวงมาลา

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระดาษ ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร

ข้อ ๔ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาในประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม ค่าของที่ระลึกที่มอบให้ในกรณีนี้หน่วยงานให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม

ข้อ ๕ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย  
มอบอำนาจ ดังนี้

หน่วยงาน	ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ
<b>ภาควิชา</b> - ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม - ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล - ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม - ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา	๑. นางวิภาวรรณ มีปัญญา ๒. นายสิทธิชน อังศุตรานนท์ ๑. นายสรวิศิษฐ์ นิลพรรณ ๒. นางสาวรัตนพร พงษ์มณี ๑. นางสาวพรพรรณ คำมัน ๒. นางสาววิมูทิตา ปัญญาใหญ่ ๑. นางสาวกาญจนา แบ่งสุตา ๒. นางสาวผุสดี จันทร์เอี่ยม ๑. นางสาวปณณัฐธา ัญญาพิชญะนันท์ ๒. นายศุภกานต์ ธิเตจ๊ะ ๑. นางสาวอุไรวรรณ ไชยธา ๒. นางสาวนัฐนันท์ บุตรศักดิ์ ๑. นางสาวเกศสุณี ทองเมฆ ๒. นางสาวณัฐธิชา ทองหลอม
<b>สำนักงานคณะ</b> - งานบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ - งานบริการการศึกษา - งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการเงินการคลัง และพัสดุ	รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ) รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล สมุทรคุปต์) รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวรุตม์ จงชาญสิทธิ์) เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. หัวหน้างานบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ๒. นางสาวศศิมา สิทธิชมภู ๑. หัวหน้างานบริการการศึกษา ๒. นางสาวณัฐอรีย์ ตุ่นจาอ้าย ๑. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ๒. นางสาวสุภาพร หลวงธิ ๑. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ ๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป ๒. นางอรพิน ประภาวิสัย ๑. หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. นายนิวัฒน์ เจริญรัตน์เดชะกุล ๑. หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ

หน่วยงาน	ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ศูนย์ - ศูนย์การศึกษานานาชาติทาง วิศวกรรมศาสตร์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติทาง วิศวกรรม	๑. นางประภาพร ช่างเรือ ๒. นางสาวณัฐนันท์ พันธุ์บุญปลูก
- ศูนย์การศึกษาสหวิทยาการ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	ประธานสาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	๑. นายรัฐพล พรประสิทธิ์ ๒. นางสาวนิชนันท์ ประไพตระกูล
- ศูนย์การศึกษาสหวิทยาการ สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และ ปัญญาประดิษฐ์	ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และ ปัญญาประดิษฐ์	๑. นางสาวจิราธร วรรณสุขะ ๒. นายธนกฤต มามี
- ศูนย์การศึกษาสหวิทยาการ สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการ	ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการ	๑. นางสาวเบญจรวาท เรือนทิพย์
- ศูนย์ Entaneer Academy	ผู้อำนวยการศูนย์ Entaneer Academy	๑. นางเฉลิมพร กุรานา ๒. นางสาวอรกัญญา พุทรวงศ์

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจ และ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่องแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญที่ขอให้รายงานคณบดีทราบต่อไป

ข้อ ๔ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจ และ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่คณะฯ จะได้รับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร กมลเพชร)

รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลธิดา บัวคำป็น)

นักจัดการงานทั่วไป