



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๓๒๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณี หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติกรแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๙๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการตามแผนการดำเนินงานของคณะ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ได้แก่

ข้อ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ค่าหรีดหรือพวงมาลา

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร

ข้อ ๔ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาในประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม ค่าของที่ระลึกที่มอบให้ในกรณีที่หน่วยงานให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมนหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม

ข้อ ๕ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม เช่น กระจเขาดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย

ข้อ ๑๔ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
มอบอำนาจ ดังนี้

หน่วยงาน	ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ภาควิชา - ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม - ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล - ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม - ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา	๑. นางวิภาวรรณ มีปัญญา ๒. นายสิทธิชน อังศุทรานนท์ ๑. นายสรวิศิษฐ์ นิลพรรณ ๒. นางสาวรัตนพร พงษ์มณี ๑. นางสาวพรพรรณ คำมั่น ๒. นางสาววิมิตตา ปัญญาใหญ่ ๑. นางสาวกาญจนา แพงสุตา ๒. นางสาวดุสิต จันทร์เอี่ยม ๑. นางสาวณัฐชดา อุ้นคำ ๒. นายศุภกานต์ ธิเตจ๊ะ ๑. นางสาวจารุณี ยะพิยะ ๑. นางสาวเกศสุณี ทองเมฆ ๒. นางสาวณัฐธิชา ทองหลอม
สำนักงานคณะ - งานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - งานบริการการศึกษา - งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ - งานการเงินการคลังและพัสดุ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ๒. นางสาวศศิภรณ์ สิริธิขมภู ๑. หัวหน้างานบริการการศึกษา ๑. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ๑. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ ๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป ๑. หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ ๑. หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจ และ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่องแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญที่ขอให้รายงานคณบดีทราบต่อไป

ข้อ ๔ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจ และ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่คณะฯ จะได้รับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พองสมุทร)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลธิดา บัวคำป็น)
พนักงานปฏิบัติงาน