



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่.....๒..... / ๒๕๖๔
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๔๔/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการคลังและพัสดุ และผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอื่น ที่เห็นสมควรได้รับการมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะกรรมการศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ มอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการคลังและพัสดุ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งการเกี่ยวกับการพัสดุของคณะกรรมการศาสตร์ ได้แก่ การจัดทำเอง การจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(๒) ลงนามในสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างงาน/สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดหาใน ส่วนของสำนักงานคณะกรรมการศาสตร์

(๓) ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องกับด้านพัสดุ ดังนี้

(๓.๑) ลงนามหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอในการจัดหาพัสดุ

(๓.๒) ลงนามหนังสือสนองรับราคาและทำสัญญาในการจัดหาพัสดุ

(๓.๓) ลงนามหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อทำการซ่อมแซมจากการชำรุด บกพร่องของงาน รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ก่อนคืนหลักประกันสัญญา

(๓.๔) ลงนามหนังสือการส่งคืนหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาให้กับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างเมื่อพ้นภาระผูกพันแล้ว

(๓.๕) ลงนามหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เคยซื้อขายหรือรับจ้างกับคณะกรรมการศาสตร์

ข้อ ๒.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าภาควิชา มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ ลงนามในสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างงาน/สัญญาเช่า/สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดหาใน ส่วนของภาควิชาตามที่ตนเองสังกัด


ข้อ ๒.๓ มอบอำนาจให้เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับการอนุมัติการขอซื้อ/ขอจ้างแล้ว กรณีที่วงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สามแสนบาท)

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยเคร่งครัด ในกรณีเรื่องใดเป็นนโยบาย หรือเป็นเรื่องสำคัญที่สมควรรายงานให้คณบดีทราบ ให้รายงานให้ทราบด้วย

ข้อ ๔ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลกระทบและต้องรับผิดชอบต่อผลการกระทำนั้น ตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง อาญา และทางปกครอง

ทั้งนี้ นับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัย ฟองสมุทร)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรรณี ยะทิพะ)

พนักงานปฏิบัติงาน