

ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองการจัดประชุมฯ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ร.บ.38/59

QF-FS-202-01

งานการเงินการคลังและพัสดุ	
เลขรับ	2109
วันที่	24 ธ.ค. 2558
เวลา	8-30

ส่วนงาน.....งานการเงินการคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๔๔๑๑๔
ที่ ศธ.๖๓๙๓(๑๔).๑(๓)/ ๔๙๔๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมภายในงานการเงินการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เรียน คณบดี

ตามบันทึกที่ ศธ.๖๓๙๓(๑๔)/๔๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติจัดการประชุมภายในงานการเงินการคลังและพัสดุ ในวันศุกร์ที่ ๒ ของทุกเดือน ณ สำนักงานคณะฯ นั้น ในการนี้ งานการเงินการคลังและพัสดุ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมภายในงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

โดยขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๑,๐๐๕ บาท (หนึ่งพันห้าบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๕๘ กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและพัสดุ รหัส ๕๙-๐๒-FS-๐๘-๐๖-๑๐-๐๐-๐๒-๐๔-๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพรณี ไชจิธรรมพร)
เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ โปรดดำเนินการโอนเงินดังนี้

☐ คัดเงินยืมตรงจ่าย ใบยืมเลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท
พร้อมขอคืนเงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน.....บาท

☒ โอนเงินเข้าบัญชี

☒ ธ.ไทยพาณิชย์ เลขที่ ๖๖๗๒๓๖๘๔๒๔ ชื่อ นางวรลีส ข่างยิ้ม จำนวนเงิน ๑,๐๐๕ บาท

☐ ธ.ออมสิน เลขที่.....ชื่อ.....จำนวนเงิน.....บาท

☐ ตามรายชื่อและเลขบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

☐ อื่นๆ.....

วันที่ออกเอกสาร : 29 เมษายน 2558

แนบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

เล่มที่ 02

現 兌 單

บริษัท 116/2 ซ. 4 ม. 4
อ. นนทบุรี จ. นนทบุรี
Tel. 086-9243323

เลขที่ 010

บิลเงินสด
CASHSALE

นาม NAME ๑๑-วิเศษกรรณ ๑๑-วิเศษกรรณ วันที่ 18/12/58
ที่อยู่อ ADDRESS ๑๑-วิเศษกรรณ ๑๑-วิเศษกรรณ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน 數量 Quantity	รายการ 貨名 Description	หน่วยละ 價格 Unitprice	จำนวนเงิน 銀額 Amount
16 กสอบ	ข้าวกล้อง	30	480-
			รวมเงิน 共銀 TOTAL 480-
รวมเงิน ๑๑-วิเศษกรรณ			

ผู้รับเงิน 收銀人 RECEIVER ๑๑-วิเศษกรรณ ๑๑-วิเศษกรรณ

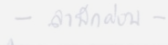
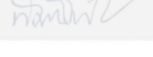
monks

แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมลายมือชื่อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมภายในงานการเงินการคลังและพัสดุ ครั้งที่ 3/2559

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในวันที่ 18 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะฯ อาคาร 30 ปี

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	ลายเซ็น
1	นางวรารัตน์ ช่างข้อม	
2	นางสาวสุรัสวดี แก้วประสิทธิ์	
3	นางยุพินพร โนนจ้อย	
4	นางสาวนงค์เยาว์ สุภาเปี้ย	
5	นางสาวสุพิศ ปัญญาคม	
6	นายเชษฐดนัย พราหมณ์บุญมี	
7	นายมานูญ ดอกพรวัว	
8	นางสาวนฤมล กาวีละวงศ์	
9	นางสาวพรสวรรค์ อัสวูฒิไกร	
10	นางสาวยุพิน บัวคำปัน	
11	นางสาวณัฐวิณี ไชยศรี	
12	นางสาวสินีนุช พรหมมิจิตร	
13	นางสาวสุวิมล มะธู	
14	นางสาวปรียาภัทร ปาคำ	
15	นางสาวกาญจนา เทพาคำ	
16	นางสาวกณดณันท์ คำราพิช	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงินการคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๔๑๑๔

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๑๔).๑(๓)/ ๔๒๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมภายในงานการเงินการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เรียน บุคลากรงานการเงินการคลังและพัสดุ

ตามที่ งานการเงินการคลังและพัสดุ ได้รับอนุมัติให้จัดประชุมภายในงานฯ ทุกวันศุกร์ที่ ๒ ของทุกเดือน ณ สำนักงานคณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาระหว่างการทำงานปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขที่ถูกต้อง นั้น

ในการนี้ งานการเงินการคลังและพัสดุ ขอเรียนเชิญผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ในวันศุกร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะฯ ชั้น ๖ อาคาร ๓๐ ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุม

(นางวราลี ช่างยิ้ม)

หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ

ทราบ

๑. น.ส.สุพิศ ปัญญาคม

๒. น.ส.สุรัสวดี แก้วประสิทธิ์

๓. น.ส.นงค์เยาว์ สุภาเปี้ย

๔. นางยุพินพร โนนจ้อย

๕. น.ส.ณัฐวิทย์ ไชยศิริ

๖. นายเชษฐดนัย พรหมณบุญมี

๗. นายมานูญ ดอกพรวัว

๘. น.ส.ยุพิน บัวคำปัน

๙. น.ส.นฤมล กาวีละวงศ์

๑๐. น.ส.สุวิมล มะรุ

๑๑. น.ส.พรสวรรค์ อัครวุฒิไกร

๑๒. น.ส.สินินุช พรหมมิจิตร

๑๓. น.ส.ปริยาภรณ์ ปาคำ

๑๔. น.ส.กาญจนา เทพาคำ

๑๕. น.ส.กณดินันท์ คำราพิช

งานการเงินการคลังและพัสดุ
เลขรับ 0466
วันที่ 21 ต.ค. 2558
เวลา

เรียน คุณบดี

ในการนี้ งานการเงินการคลังและพัสดุ จึงขออนุมัติจัดโครงการฯ ดังกล่าว โดยขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมจากเงินงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แผนงานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร กมลเพชร)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ
 ในวงเงิน.....12,000.....บาท สำหรับการเบิกจ่ายให้
 เป็นไปตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง.
 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ.....เงินรายได้ฯ 2559
 กองทุน.....ทั่วไป.....งาน.....บริหารทั่วไป
 หมวด.....ตบวงเงินฯ 3500 บาท
 หน่วยงาน.....สำนักงานเขตฯ
 รธน.ส 59-02-FS-08-06-10-00-02-04-4

ឡើយ.

๗๗ ต.ต. ๗๕๕๘

๑๗๒ ต.ค. ๒๕๕๘

બાબત, જમીન ૧ ટાકર

☐ทราบ ☐ลงนามแล้ว
☐แจ้ง ☐ดำเนินการตามเสนอ
☒อนุมัติ ☐พิจารณา.....

du C.A. 2558

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรยศ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

✓
N 627 1181 6V

John

(มาบสทกัณฑ์ชาห์ คิราฟิซ)

អរគុណដល់អ្នកបោះឆ្នោត

แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ

๑. หน่วยงานผู้จัด งานการเงินการคลังและพัสดุ

๒. ชื่อกิจกรรม/โครงการ การจัดประชุมภายในงานการเงินการคลังและพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่ งานการเงินการคลังและพัสดุ เป็นงานศูนย์กลางในการให้บริการรับ-จ่ายเงิน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทำหน้าที่ดำเนินการในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนตามเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามระบบบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน/งาน/โครงการ ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ เงินบริจาคและ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการวิจัย รวมไปถึงการตรวจสอบพัสดุประจำปี และดำเนินการ จำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานด้วย

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบ ๑ เดือน
๒. เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในเดือนต่อไป
๔. เพื่อจัดทำแผนพัฒนางานในปีงบประมาณถัดไป

๕. เป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานปฏิบัติงานของงานการเงินการคลังและพัสดุ จำนวน ๑๖ คน

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อและเรียงลำดับความสำคัญ)

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร
- () ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
- () ยุทธศาสตร์การวิจัย
- () ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ
- () ยุทธศาสตร์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- () ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบกายภาพ
- () ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งทรัพยากรและเงินสนับสนุน
- () อื่นๆ (ระบุ).....ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ.....

สั่งให้ อุกอ

กัมพูชา

(นางสาวอัมรินทร์ อภิสิทธิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ มีการจัดประชุมในงานอย่างน้อย ๑๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๓.๒ มีผู้เข้าประชุมแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่	เวลา	รายละเอียด
๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๑
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๒
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๔	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๓
๘ มกราคม ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๔
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๕
๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๖
๘ เมษายน ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๗
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๘
๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๙
๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๑๐
๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๑๑
๙ กันยายน ๒๕๕๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประชุมภายใน ครั้งที่ ๑๒

*หมายเหตุ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๔
ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย	ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง กันยายน ๒๕๕๕
เวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง กันยายน ๒๕๕๕
สรุปผลค่าใช้จ่ายส่งคณะฯ	ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง กันยายน ๒๕๕๕

สืบทอดจาก

ศิริพงษ์

(นางสาวกัญจน์นัท ดิเรกพิธ)

พนักงานปฏิบัติการ

๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าอาหาร	๔,๐๔๐ /
๒. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๑๖ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๔๐ บาท ๑๒ ครั้ง)	๓,๖๘๐ /
๓. ค่าวัสดุ	๒๘๐ /
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)	๑๒,๐๐๐ /

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบ ๑ เดือน
๒. วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน
๓. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในเดือนต่อไป
๔. จัดทำแผนพัฒนางานในปีงบประมาณถัดไป

ศาสตราจารย์
กฤษณ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์)
หัวหน้างานปฏิบัติงาน

๑๓/