



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 309 วันที่ 21 กันยายน 2553

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

เรียน เลขาธุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก สูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

๙๙๙.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ที่ว่าการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3123

ที่ ศธ 6392(3)/ 20619 วันที่ 17 กันยายน 2553

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว 322 ลงวันที่ 8 กันยายน 2553 กรมบัญชีกลาง ได้กำหนด
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 ซึ่งประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ง. เล่ม 127 ตอนพิเศษ 106 ง วันที่ 3 กันยายน 2553
ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2553 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ
กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>
- ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ
3. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

✓
(นางวิภาวรรณ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

17 กย.53

คำสั่ง

ท่าน
นาย
อธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๕๓

จ. ๑๗ กย. ๕๓

นางสาวสุกันธ์ ชาติ
ผู้อำนวยการกองคลัง

[Signature]

20 ก.ย. 2553

ผู้ดูแลเอกสาร ดร.ไพรัตน์ รัตน์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแผนกวิเคราะห์และพัฒนา

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.4/ว 322



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๘ กันยายน 2553

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประมาท ง. เล่ม 127 ตอนพิเศษ 106 ง. วันที่ 3 กันยายน 2553 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2553 นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th ในระบบสารสนเทศกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนไชย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

www.cgd.go.th

ຮະບັບກະທຽບກວດກຳນົດ

ວ່າດ້ວຍການເບີກຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນກວດກຳນົດກວດກຳນົດ

ພ.ສ. ២៥៥៣

ໂດຍທີ່ເປັນກວດກຳນົດກວດກຳນົດທີ່ກວດກຳນົດຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນກວດກຳນົດກວດກຳນົດ
ໄຟ້ມີຄວາມໜໍາສົນກັບສົກວາການນີ້ໃນປັດຈຸບັນ

ອາຫັນຈຳນາຈຕາມຄວາມໃນມາຕາຮາ ២១ (២) ແຫ່ງພຣະຣາຊບັນລຸ້ມູ້ຕິວິທີກວດກຳນົດປະມານ ພ.ສ. ២៥៥០

ກະທຽບກວດກຳນົດໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະນະຮູ້ມູນຕີຈຶ່ງອອກຮັບເບີກຈ່າຍໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຫຼື້ອ ១ ຮະບັບນີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ຮະບັບກະທຽບກວດກຳນົດວ່າດ້ວຍການເບີກຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນກວດກຳນົດ
ຂອງສ່ວນຮາຍການ ພ.ສ. ២៥៥៣”

ຫຼື້ອ ២ ຮະບັບນີ້ໄໝໃຫ້ໃຫ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນລັດຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານບັນລຸ້ມູ້ຕິວິທີປັດຈຸບັນໄປ

ຫຼື້ອ ៣ ໄທ້ຍົກເລີກຮະບັບກະທຽບກວດກຳນົດວ່າດ້ວຍການເບີກຈ່າຍເຈີນເກື່ອງກັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນກວດ
ກຳນົດກວດກຳນົດກວດກຳນົດສ່ວນຮາຍການ ພ.ສ. ២៥៥៤

ຫຼື້ອ ៤ ໃນຮະບັບນີ້

“ສ່ວນຮາຍການ” ມໍາຍຄວາມວ່າ ສໍານັກນາຍກິຈຈານຮູ້ມູນຕີ ກະທຽບກວດກຳນົດ ຖບວງ ກຣມ ສ່ວນຮາຍການ
ທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່ອຍ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເປັນຫຼືເຫັນເຖິງທີ່ກວດກຳນົດ ສ່ວນຮາຍການທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່ອຍ່າງອື່ນ ທີ່ຈຶ່ງໄມ້ມີຮູ້ນະເປັນກວດ
ແດ່ມີຫວ່ານ້າສ່ວນຮາຍການເປັນອົບດີ ອີ່ວິດຕະແໜ່ງທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່ອຍ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເປັນອົບດີ ແລະຮາຍການ
ບັນລຸ້ມູ້ຕິວິທີ

“ຫວ່ານ້າສ່ວນຮາຍການ” ມໍາຍຄວາມວ່າ ຫວ່ານ້າສ່ວນຮາຍການເຈົ້າຂອງປະມານຫຼືອຸ່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ
ນອບໜາຍ

“ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ” ມໍາຍຄວາມວ່າ ຮາຍຈ່າຍທີ່ກຳນົດໄຟ້ຈ່າຍໃນກວດກຳນົດປະມານ ປະຈຳຕາມຈຳນາຈຫຼັກ
ຂອງສ່ວນຮາຍການ ອີ່ວິດຕະແໜ່ງທີ່ເປັນພົບສືບເນື່ອງຈາກກວດກຳນົດຫຼັກທີ່ດັ່ງກ່າວຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແພ
ນປະມານ ທີ່ຈຶ່ງເປັນກວດກຳນົດຈ່າຍຈາກນົດຕາມຈຳນາຈຫຼັກ ອີ່ວິດຕະແໜ່ງທີ່ເປັນພົບສືບເນື່ອງຈາກກວດກຳນົດຫຼັກ
ແລະຄ່າສາຫະລູບໂກຄ ອີ່ວິດຕະແໜ່ງທີ່ເປັນພົບສືບເນື່ອງຈາກກວດກຳນົດຫຼັກ ແລະໄຟ້ໜໍາຍຄວາມຮົມດື່ງຮາຍຈ່າຍ
ທີ່ເກີດຈາກກວດກຳນົດຫຼັກທີ່ໄດ້ຮັບນອບໜາຍຈາກຄະນະຮູ້ມູນຕີດ້ວຍ

ข้อ ៥ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะกรรมการตุรี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการตุรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

(១) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(២) เปี้ยประชุมกรรมการ

(៣) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การขัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(៤) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(៥) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแบ่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หักจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบนั้น

(៦) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

(៧) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

(៨) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

(៩) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการข้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ៧ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ៨ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเมื่อของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ៩ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ១

ค่าตอบแทน

ข้อ ១០ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประยุค และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาเมือง

(๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร

(๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เนพะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บ หรือสำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้สอย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประยุค และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้สอยดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

(๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดนิภัย หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากรส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอยพรในเทศบาลต่าง ๆ และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๔) ค่าทิป

(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการ

ค่าใช้สอยที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตาร่างเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกิน ตาร่างเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเข่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในขัตறานน์ไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระจับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดใช้ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้า ส่วนราชการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระบุเป็นว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๗ ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประยศด และเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ เว้นแต่ รายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

(๑) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(๒) ค่าเครื่องแบบยานรักษาภารณ์

(๓) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หมวด ๔

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๘ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประยศด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของส่วนราชการและบ้านพักราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัยให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีมีผู้พักอาศัยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามติดตามรัฐมนตรี หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากรส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียนนี้ และมีอยู่ก่อนวันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ ชาติกรณ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง