



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ 1/2548 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ให้คณะต่างๆดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ โดยคณะเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบ
คัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควร
กำหนดค่าใช้จ่ายไว้ถือปฏิบัติตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 ประกอบ
กับข้อ 28 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการการเงินในคราวประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 จึงกำหนด
ประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการ
จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1.1 ฉบับที่ 4/2543 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี
นิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ภาคพิเศษ) ลงวันที่ 18 เมษายน 2543

1.2 ฉบับที่ 8/2547 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในโครงการการผลิตเภสัชศาสตร
บัณฑิต ภาคพิเศษ ในส่วนที่คณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยตรง) ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2547

1.3 ฉบับที่ 18/2547 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในโครงการ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ ในส่วนที่คณะมนุษยศาสตร์ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยตรง) ลงวันที่ 30
กรกฎาคม 2547

2. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า “ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ”

3. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"คณาจารย์"

หมายถึง ผู้สอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้แก่
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์

"ข้าราชการ"	หมายถึง	ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
"พนักงานมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
"ลูกจ้าง"	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นกรรมการกลางในการสอบคัดเลือกซึ่งมีอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน และมีคณบดีเป็นรองประธานโดยตำแหน่ง
"คณะอนุกรรมการ"	หมายถึง	คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้เป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานสอบคัดเลือก ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และนักศึกษา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อดำเนินงานสอบคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
"ช่วงเวลา"	หมายถึง	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน กำหนดเป็นช่วงเวลากลางวัน คือ 08.30 – 16.30 น. หรือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง และช่วงเวลากลางคืนให้มี 2 ช่วงเวลา คือ เวลา 18.00 – 24.00 น. และ 24.00 – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
"คาบเวลา"	หมายถึง	ระยะเวลาที่ใช้ในการสอบ 2-3 ชั่วโมง

4. ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์ คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานสอบคัดเลือก และปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามความเหมาะสม

5. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	อัตราการจ่าย (บาท)		
	วันทำการ	วันหยุด	
(1) คณะกรรมการดำเนินการ			
ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	3,000	
รองประธานกรรมการ	ไม่เกิน	2,000	
กรรมการและ/หรือเลขานุการ	คนละ ไม่เกิน	1,000	
ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน	700	
(2) คณะอนุกรรมการดำเนินการสอบ			
ประธานอนุกรรมการ	ช่วงเวลาละไม่เกิน	300	350
อนุกรรมการ	คนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	250	300
กรรมการกลาง กรรมการฝ่ายการเงิน หัวหน้าตึก เจ้าหน้าที่ทั่วไป	คนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	150	200
ผู้ควบคุมห้องสอบ	คนละ คาบเวลาละไม่เกิน	100	

(3) คณาจารย์ที่ออกข้อสอบ ตรวจกระดาษคำตอบ สัมภาษณ์ รวมคะแนน และจัดลำดับที่

(3.1) ค่าออกข้อสอบ รายวิชาละไม่เกิน 1,000 บาท

กรณีข้อสอบรายวิชาใดที่ใช้เวลาสอบไม่ถึง 2 ชั่วโมง ให้จ่ายค่าออกข้อสอบวิชาละไม่เกิน 500 บาท

(3.2) ค่าตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ ตามจำนวนผู้เข้าสอบ วิชาละ รายละไม่เกิน 10 บาท

(3.3) ค่าสอบสัมภาษณ์ ตามจำนวนผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ รายละไม่เกิน 50 บาท

(3.4) ค่ารวมคะแนนและจัดลำดับที่ ตามจำนวนผู้เข้าสอบ รายละไม่เกิน 10 บาท

(4) คณะอนุกรรมการสอบวัดความถนัดทางวิชาชีพ คนละไม่เกิน 300 บาท

(5) เจ้าหน้าที่พิมพ์ โรเนียวข้อสอบ และจัดห้องสอบเหมาจ่ายตามจำนวนผู้สมัคร รายละไม่เกิน 10 บาท กรณีคำนวณแล้วไม่ถึง 300 บาท ให้จ่าย 300 บาท

(6) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจฝ่ายดำเนินงานรับสมัคร ประสานงานการสอบคัดเลือก และการเงินเหมาจ่าย ตามจำนวนผู้สมัคร รายละเอียดไม่เกิน 45 บาท

(7) ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

6. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม คนละ ครั้งละไม่เกิน 250 บาท

7. งานบางลักษณะ อธิการบดีอาจกำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม

8. เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งแสดงยอดรายรับ รายจ่าย ให้อธิการบดีทราบ

9. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้

10. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์
(ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่