



บันทึกข้อความ

งานนโยบายและแผนฯ
เลขรับ 130
วันที่ - 6 ก.พ. 2558
เวลา 15.10 น.

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โทร.๔๑๓/๙)

ที่ ศธ.๖๓๙๓(๑๔).๑(๔)/ ๒๐๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน คณบดี

ด้วย งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗

จากหน่วยงาน

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

แผนงาน

แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

กองทุน

กองทุนทั่วไป

งาน/กิจกรรม

งานบริหารทั่วไป

หมวด

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวนเงิน

๓๐,๐๐๐.-

รหัสงบประมาณ

๕๓-PP-๐๒-๐๐๖-๑๖
5๙0099610010000

ไปตั้งจ่ายหน่วยงาน

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

แผนงาน

แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

กองทุน

กองทุนสินทรัพย์ถาวร

งาน/กิจกรรม

งานบริหารทั่วไป

หมวด

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวนเงิน

๓๐,๐๐๐.-

รหัสงบประมาณ

๕๓-PP-๐๒-๐๐๖-๑๖
5๙0099610010000

☐ ทราบ	☐ ลงนามแล้ว
☐ แจ้ง	☐ ดำเนินการตามเสนอ
☒ อนุมัติ	☐ พิจารณา.....

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อดำเนินการจัดทำโปรแกรมพัฒนาระบบประเมินผู้ใช้บัณฑิต ระบบประเมินผู้ใช้บัณฑิต ตามโครงการกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และเป็นอำนาจอนุมัติของคณบดี ทั้งนี้ ขอรับรองการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถูกต้องตามประกาศ เรื่องการบริหารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะโอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน คณบดี

๑ เพื่อโปรดทราบ

๒ ตามที่ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติโอน

หลักการพิจารณาอนุมัติ.....งานบริหารมหาวิทยาลัย

ได้จัดตั้งหนังสือประกอบเอกสารขออนุมัติโอนไว้

๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติโอนเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล สมุทรคุปต์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

10/กพ 2558

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

ภาควิชา/หน่วยงาน.....งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา.....

ชื่อรายการครุภัณฑ์.....โปรแกรมพัฒนาระบบประเมินผู้ใช้บัณฑิต..... จำนวน ๑ โปรแกรม.....

คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์โดยย่อ.....เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลของบัณฑิตตลอดจนเก็บข้อมูลความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตรตลอดจนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะให้มีความทันสมัยสอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต.....

วงเงินงบประมาณที่ขอโอน๓๐,๐๐๐ บาท.....(สามหมื่นบาทถ้วน).....

ขอโอนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

ไปตั้งเป็น.....แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนโครงการกลยุทธ์ โครงการพัฒนาระบบประเมินผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รหัสโครงการ ๕๗-PP-๐๒-๐๐๖-๑๖.....

การขอโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ เป็นการดำเนินการภายใต้ความจำเป็นรีบด่วน
ที่มีได้คาดการณ์หรือวางแผนไว้ก่อน จึงจำเป็นต้องระบุเหตุผลในการขอโอนเงินเพื่อจัดหาให้ชัดเจน

๑. สาเหตุของการจัดหา

☒ จัดหาใหม่ ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน

☐ จัดหาเพิ่มเติม

จำนวนที่ควรมีใช้งาน จำนวนที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน

☐ จัดหาทดแทนของเดิมที่ ☐ ชำรุด ☐ ล้าสมัย ☐ จำหน่ายออกจากบัญชีครุภัณฑ์ไปแล้ว

จำนวนที่ควรมีใช้งาน จำนวนที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน

๒. ลักษณะการใช้งาน (ให้รายละเอียดได้ทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

๒.๑ งานสอน (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา และ ลักษณะวิชา บรรยาย หรือ ปฏิบัติที่จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์นี้)

.....

๒.๒ งานวิจัยของนักศึกษา (ระบุชื่อโครงการ หรือ วิทยานิพนธ์ที่กำลังดำเนินงานอยู่และจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์นี้)

.....

๒.๓ งานวิจัยหรือให้บริการทางวิชาการ (ระบุชื่อโครงการ หรืองานที่กำลังดำเนินการ หรือกำลังจัดทำข้อเสนอเพื่อดำเนินการ และจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์นี้)

.....

๒.๔ งานธุรการสำนักงานหรือสนับสนุนวิชาการ (ระบุลักษณะงานและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นี้)

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสอบถามผู้ใช้นิติตโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงสามารถนำมาเป็นข้อมูลสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาด้านการเรียนการสอนของคณะให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้นิติต

๓. ข้อมูลผู้ขอจัดหา หน่วยงานภายในที่ขอจัดหา ผู้ใช้งาน และผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๔. การคาดการณ์การปริมาณหรืออัตราการใช้งานครุภัณฑ์นี้ (ระบุเป็น ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือต่อภาคเรียน หรือต่อปีการศึกษา)

อัตราการใช้ ๑ ครั้ง ต่อปีการศึกษา

๕. การจัดหาครุภัณฑ์นี้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะอย่างไร (ระบุกลยุทธ์ โครงการหลัก และโครงการย่อยในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน)

สอดคล้องยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๖. ข้อมูลเพิ่มเติม

๖.๑ ขอบเขตการใช้งานของครุภัณฑ์นี้ (ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์การศึกษา สามารถใช้งานแบบบูรณาการร่วมกับสาขาวิชาหรือหน่วยงานอื่นได้หรือไม่ อย่างไร กรณีที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ระบุว่าจะนำไปใช้อย่างไรหรือผู้ใดได้ประโยชน์จากการใช้ครุภัณฑ์นี้)

๖.๒ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์นี้

ประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะอาจไม่สอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้นิติต

๖.๓ อื่นๆเพิ่มเติม

..... ผู้ขอจัดหา
(นายสุทัศน์ ชันเลข)

วันที่ ๖ ก.พ. ๕๘

..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล สมุทรคุปต์)

วันที่ ๖ ก.พ. ๕๘



ดี-สกายเน็ตเวิร์ค D-SKY NETWORK

ใบเสนอราคา
(Quotation)

310 อาคาร ICON ด.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทร. 053-405152 โทรสาร 053 404329

เลขที่ (No.) :

Q58-009

310 ICON Building ,TAMBOL SRIPUM, AMPHUR MUANG CHIANGMAI

TEL 053-405152 FAX 053 404329

วันที่ (Date) : 16 มกราคม 2558

เรียน: งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่: 239 ถ.ห้วยแก้ว ด.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

เอกสารอ้างอิง (Reference Document):

เงื่อนไขการชำระเงิน(Payment) :

หมายเหตุ(Remark):

สิ่งที่แนบมา(Attachment):

ผู้เสนอราคา (Quotation by) :

จันทิรา ปาสรานันท์

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

We are please to submit you the following described here in at price, items and terms stated .

ลำดับที่ (No.)	รายการ	จำนวน (Quantity)	หน่วย (Unit)	ราคา/หน่วย (Unit Price)	จำนวนเงิน (Amount)
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ออกแบบ - ทำโปรแกรม - คู่มือ	1	-	30,000.00	30,000.00
รวม (Total)					30,000.00
ส่วนลด (Discount)					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%					
รวมเงินทั้งสิ้น(Grand Total)					30,000.00
สามหมื่นบาทถ้วน					

เรามีความยินดีนำเสนอตามรายละเอียดและราคาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
We are Pleased to submit you the folowing quotation
and offer to described herein at pirce, item, and terms stated.

ผู้เสนอราคา (Quotation by) : จันทิรา ปาสรานันท์

วันที่ (Date) : 16/01/2558