



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปตาม  
ความต้อง ประยุต เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนี้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐<sup>๑</sup>  
และมาตรา ๗๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ และมติที่ประชุม<sup>๒</sup>  
คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๘๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม  
๒๕๕๙ จึงออกยัตราช่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศฉบับนี้

“ยัตราช่าใช้จ่าย” หมายถึง อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับจ่ายเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ  
ตามวัตถุประสงค์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๒ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(ผู้จัดการสถาบันฯ ดร.นัน്ദิ ธรรม)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางรำพรรณ ศิจิตร)  
ผู้แทนที่สำนักงาน



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะกรรมการศาสตร์ เป็นไปตาม  
ความต้อง ประยุต เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ดังนี้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๓๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกกำหนดความ ดังนี้

ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง อัตรา  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒  
และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ดังเด่นนี้ เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรรณ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรรณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรรณ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

บัญชีแบบท้ายประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (13 สิงหาคม 2557)

ค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการเบิก ค่าใช้จ่าย	ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
<b>1. ค่าตอบแทน</b>			
1.1 ค่าตอบแทน วิทยากรภาคบรรยาย	- ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท (หากมีเศษของชั่วโมงให้จ่าย ค่าตอบแทนตามสัดส่วนของเวลา)	1. ในสำคัญรับเงิน 2. หนังสือเชิญวิทยากร/ หนังสือตอบรับการเป็น วิทยากร 3. กำหนดการจัดอบรม	มช. 4/2556 ค่าตอบแทนวิทยากรในการ ประชุมวิชาการ ประชุม ปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ข้อ 4.1
1.2 ค่าตอบแทน วิทยากรปฏิบัติการ หรือวิทยากร จัดกิจกรรม	- ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท (หากมีเศษของชั่วโมงให้จ่าย ค่าตอบแทนตามสัดส่วนของเวลา)	1. ในสำคัญรับเงิน 2. หนังสือเชิญวิทยากร/ หนังสือตอบรับการเป็น วิทยากร กำหนดการจัดอบรม	มช. 4/2556 ค่าตอบแทนวิทยากรในการ ประชุมวิชาการ ประชุม ปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ข้อ 4.2
<b>หมายเหตุ</b> หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนวิทยากร 1. ให้เบิกจ่ายเฉพาะวิทยากรภายนอกหน่วยงาน 2. การบรรยายเบิกได้ไม่เกินค่าละ 1 คน (ถ้าเชิญวิทยากรบรรยาย 2 คน เฉลี่ยเบิกได้คน ละไม่เกิน 300 บาทต่อชั่วโมง) 3. การอภิปรายสัมมนา เบิกได้ไม่เกิน 5 คน (ให้รวมผู้ดำเนินการอภิปรายด้วย) 4. การแบ่งกลุ่มฝึกการปฏิบัติ เบิกได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน			ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ จัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2
1.3 ค่าตอบแทนผู้เขียน บทความประกอบคำบรรยาย หรือคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน 500 บาท ต่อเอกสารสำหรับ การบรรยาย หรือปฏิบัติการหนึ่งเรื่อง	1. ในสำคัญรับเงิน 2. บทความประกอบคำ บรรยาย หรือคู่มือ	มช. 4/2556 ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุม วิชาการ ประชุมปฏิบัติการของ มหาวิทยาลัย ข้อ 4.3
<b>หมายเหตุ</b> ให้เบิกจ่ายในกรณีที่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารเป็นพิเศษเฉพาะวิทยากรภายนอกที่ไม่รับค่าตอบแทนวิทยากร			
1.4 ค่าตอบแทนผู้อ่าน บทความวิชาการ	- การประชุมระดับนานาชาติ ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อ บทความ - การประชุมระดับชาติ ไม่เกิน 500 บาท ต่อ บทความ	1. ในเบิกค่าตอบแทน 2. หนังสือเชิญ	มช.2/2554 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การ ประชุม งานพิธีทางศาสนา และ ของที่ระลึก ข้อ 2
<b>หมายเหตุ</b> ให้เบิกจ่ายในเฉพาะผู้อ่านบทความภายนอก			
1.5 ค่าตอบแทน กรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่	การประชุมระดับนานาชาติ - ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน คนละไม่เกิน 2,000 บาท - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน คนละไม่เกิน 1,000 บาท  การประชุมระดับชาติ - ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน คนละไม่เกิน 1,000 บาท - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน คนละไม่เกิน 500 บาท	1. ในเบิกค่าตอบแทน 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	มช. 4/2556 ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุม วิชาการ ประชุมปฏิบัติการของ มหาวิทยาลัย ข้อ 5
<b>หมายเหตุ</b> ให้เบิกจ่ายในกรณีจำเป็นโดยจ่ายจากเงินเหลือจ่ายจากรายได้ค่าลงทະเบียนหรือรายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่ หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว			

ค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการเบิก ค่าใช้จ่าย	ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
<b>2. ค่าใช้สอย</b>			
<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุม/อบรม ภายในส่วนงาน</b>			
- ค่าอาหาร	ไม่เกินมื้อละ 120 บาทต่อเมื้อต่อคน	1. ใบเสร็จรับเงิน	มช. มาตรการประหยัดในการเบิก ค่าใช้จ่าย ข้อ 2.2 และ ข้อ 2.5
- ค่าอาหารว่าง	ไม่เกินมื้อละ 40 บาทต่อเมื้อต่อคน หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้	2. ลายมือชื่อผู้ร่วมอบรม	
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา/กิจกรรม ต่าง ๆ นอกสถานที่</b>			
- ค่าอาหาร	<u>- จัดในสถานที่ราชการ</u> ไม่เกินวันละ 120 บาท ต่อเมื้อ ต่อคน	1. ใบเสร็จรับเงิน	มช. มาตรการประหยัดในการเบิก ค่าใช้จ่าย ข้อ 2.3(1)
	<u>- จัดในสถานที่เอกชน</u> ไม่เกินวันละ 400 บาท ต่อเมื้อ ต่อคน กรณีจัดเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกได้ไม่ เกิน คนละ 800 บาท ต่อคน ต่อวัน	2. ลายมือชื่อผู้ร่วมอบรม	
-อาหารว่าง	ไม่เกินมื้อละ 40 บาท ต่อคน หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้	1. ใบเสร็จรับเงิน	มช. มาตรการประหยัดในการเบิก ค่าใช้จ่าย ข้อ 2.3(2)
<b>2.3 ค่าจ้างเหมารถ</b>			
- รถยนต์ตู้	<u>- ไป-กลับ</u> ไม่เกินวันละ 2,000 บาท <u>อัตราหนึ่ง</u> ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน	- มติดตามรัฐมนตรี วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546 - อัตราค่าเช่ารถปกติ 1,500 - 2,000 บาท / วัน (ยกเว้น 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)
- รถขับเคลื่อนสี่ล้อ	<u>- ไป-กลับ</u> ไม่เกินวันละ 3,000 บาท		
- รถบัส	<u>- ไม่เกินวันละ</u> 15,000 บาท <u>อัตราหนึ่ง</u> ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
<b>2.4 ค่าที่พักวิทยากร</b>			
	<u>- วิทยากรชาวต่างชาติ</u> ไม่เกิน 3,500 บาท ต่อคืน ต่อคน	1. ใบเสร็จรับเงินระบุเป็น ชื่อผู้พัก	มช.3/2554 ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของ อาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ข้อ 2
	<u>- วิทยากรคนไทย</u> ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อคืน ต่อคน	2. ใบแจ้งการเข้าพัก (Folio)	
<b>2.5 ค่าของที่ระลึกวิทยากร</b>			
	<u>- วิทยากรชาวต่างชาติ</u> ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อชิ้น ต่อคน	1. ใบเสร็จรับเงิน	มช.2/2554 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การประชุม งานพิธีทางศาสนา และของที่ระลึก ข้อ 2
	<u>- วิทยากรชาวไทย</u> ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อชิ้น ต่อคน		

ค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการเบิก ค่าใช้จ่าย	ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
<b>3. ค่าวัสดุ</b>			
3.1 ค่ากระเบื้องเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับนานาชาติ ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินในละ 500 บาท</li> <li>- ระดับชาติ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ในละ 200 บาท</li> </ul>	1. ใบเสร็จรับเงิน	มช.2/2554 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การประชุม งานพิธีทางศาสนา และของที่ระลึก ข้อ 2
3.2 วัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ ดำเนินงานในการประชุมวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 300 บาท ต่อตัว ต่อคน</li> </ul>	1. ใบเสร็จรับเงิน	มช.2/2554 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การประชุม งานพิธีทางศาสนา และของที่ระลึก ข้อ 2
<b>หมายเหตุ</b> ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการดำเนินการ (Steering committee) สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 800 บาท ต่อตัว ต่อคน			