



# บันทึกข้อความ

การเจ้าหน้าที่
รับ ๒๔๑
วันที่ ๒๑.๐.พ.๓๔
๐๑.๒๐.๑๖.

ส่วนราชการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ ทม 0609/ 353

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่องระเบียบการเดินทางไปราชการของคณาจารย์และข้าราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2534)

เรียน หัวหน้ากอง การเจ้าหน้าที่

ด้วยคณะ เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับระเบียบการเดินทางไปราชการของคณะ ใหม่ เพื่อความเหมาะสมบางประการ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2533 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2533 จึงให้มีประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่องระเบียบการเดินทางไป ราชการของคณาจารย์ และข้าราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2534) ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อถือปฏิบัติ

(นายอนุคุณ ลิทธิพงศ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ระเบียบการเดินทางไปราชการของคณาจารย์และข้าราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์  
(พ.ศ. 2534)

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ระเบียบการเดินทางไปราชการของคณาจารย์ และข้าราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ 27 มีนาคม 2532 เพื่อถือปฏิบัติเป็นการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การเดินทางของคณาจารย์และข้าราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยให้มีผลต่อการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง และโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 13/2533 วันที่ 17 ธันวาคม 2533 เห็นควรให้มีการปรับปรุงประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ระเบียบการเดินทางไปราชการของคณาจารย์และ ข้าราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นดังนี้

ลักษณะการไปราชการ	การอนุมัติ
1. <u>แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา</u> 1.1 ไปติดต่อประสานงานหรือประชุมในนามของ คณะหรือผู้แทนคณะ ตามคำสั่งคณะบดี เช่น - ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ประชุมในนามคณะบดีซึ่งเป็นกรรมการ - ติดต่อขอรับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ - ฯลฯ 1.2 ไปประชุมในฐานะกรรมการและอนุกรรมการ ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง	1.1.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ 1.2.1 กรณีเร่งด่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 1.2.2 กรณีไม่เร่งด่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้เช่นเดียวกับข้อ 1.2.1 ยกเว้นค่าพาหนะ ให้เดินทางในอัตราค่าโดยสารอย่างสูงไม่เกิน บท. ชั้นล่างปรับอากาศ

ลักษณะการไปราชการ	การอนุมัติ
<p>2. <u>แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา</u></p> <p>2.1 ไปประชุมในฐานกรรมการหรืออนุกรรมการ ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>2.2 ไปสืบราคาครุภัณฑ์</p> <p>2.3 ไปสมัครสอบทุนและ/หรือทดสอบภาษาอังกฤษ</p> <p>2.4 ไปติดต่อทำพาสปอร์ต, วีซ่า</p>	<p>2.1.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้นค่าพาหนะให้เดินทางในอัตราค่าโดยสารอย่างสูงไม่เกิน บท. ชั้นล่างปรับอากาศ</p> <p>2.2.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้นค่าพาหนะให้เดินทางในอัตราค่าโดยสารอย่างสูงไม่เกิน บท. ชั้นล่างปรับอากาศ</p> <p>2.3.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เฉพาะค่าพาหนะในอัตราค่าโดยสารอย่างสูงไม่เกิน บท. ชั้นล่างปรับอากาศจากงบประมาณเงินรายได้</p> <p>2.4.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เฉพาะค่าพาหนะในอัตราค่าโดยสารอย่างสูงไม่เกิน บท. ชั้นล่างปรับอากาศจากงบประมาณเงินรายได้</p>
<p>3. <u>แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา</u></p> <p>3.1 เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมทางวิชาการ ในฐานะผู้บรรยายและเสนอบทความ</p> <p>3.2 เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมทางวิชาการ ในฐานะผู้เข้าร่วมและผู้สังเกตการณ์</p>	<p>3.1.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้นค่าพาหนะให้เดินทางในอัตราค่าโดยสารอย่างสูงไม่เกิน บท. ชั้นล่างปรับอากาศ</p> <p>3.2.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้นค่าพาหนะให้เดินทางในอัตราค่าโดยสารอย่างสูงไม่เกิน บท. ชั้นล่างปรับอากาศ</p>

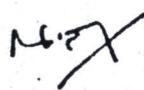
การเดินทางไปราชการตามแผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา คณะมีหลักการดังนี้ คือ

- ก. กรณีประชุม สัมมนา อบรม ตรงตามสาขาวิชาให้ภาควิชาเสนอชื่อเพียง 1 คน หากมีจำนวนเกิน 1 คน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของภาควิชา (สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย)
- ข. กรณีประชุม สัมมนา อบรม ที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขาวิชา ให้ภาควิชาเสนอชื่อได้ภาควิชาละ 1 คน ทั้งนี้คณะบดีคงสิทธิ์ในการพิจารณา
- ค. ผู้เข้าประชุม สัมมนา อบรม จะต้องจัดส่งรายงานสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุมภายใน 30 วัน หากไม่จัดส่งรายงาน คณะคงสิทธิ์จะไม่พิจารณาอนุมัติในครั้งต่อไป
- ง. การประชุมเครือข่ายประจำปี ที่จำเป็นต้องเข้าประชุมจำนวนหลายคน การเดินทางขอให้ เป็นหมู่ คณะและพิจารณาเดินทางโดยประหยัดที่สุด และหากเป็นไปได้ภาควิชาควรจัดทำเป็นโครงการ เสนอขอตั้งงบประมาณ
- จ. กรณีที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ผู้เชิญควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- การเดินทางไปราชการด้วยกรณีใดๆ ก็ตาม เมื่อภาควิชาพิจารณาเห็นว่าควรเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์ นอกเหนือจากระเบียบที่คณะกำหนดไว้ ให้เบิกจ่ายได้จากงบส่วนกลางของคณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด ส่วนที่เกินให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของภาควิชาอื่นๆ
- นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้หรือในกรณีที่จำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2534 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2534

  
(นายณอนุ สิทธิพงศ์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์